



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија струковних студија Западна Србија

Број 1659/05/06Датум 30.09. 2021. год

УЖИЦЕ, Трг Светог Саве 34

На основу чл. 82. Статута Академије струковних студија Западна Србија са седиштем у Ужицу (у даљем тексту Академија) број 715/3-1 од 19.05.2021. године, а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Сектор за високо образовање број 612-00-001397/2020-06 од 21.09.2020. године, које имају за циљ здравствену безбедност запослених и студената, сузбијање Covid-19 и смањивање епидемиолошких ризика и Одлуком Колегијума Академије бр. 1642/2 од 28.09.2021. године, председник Академије дана 29.09.2021. године доноси следећу:

## ОДЛУКУ

I. Настава у зимском семестру школске 2021/2022. године реализација ће се претежно онлајн, коришћењем програмске платформе Moodle (у даљем тексту: Мудл) и апликација Zoom и Google Meet.

Настава за студенте ОСС почиње 4. октобра 2021. године, а за студенте МСС настава почиње након завршеног трећег уписног рока, о чему издаје благовремено Обавештење руководилаца Одсека. Трајање наставе у зимском семестру, ненаставни дани и испитни рокови, дефинисани су Календаром за школску 2021/2022. годину.

Обавезују се наставници да посебно за сваки предмет који реализују, студентима на Мудлу или путем мејла доставе све информације о начину реализације предмета, са детаљно објашњеним предиспитним и испитним обавезама.

II. Настава ће се одржавати у складу са актуелним распоредом наставе у зимском семестру.

Теоријски део наставе ће се реализовати онлајн (аудио-видео предавања постављена на *Moodle* и/или применом апликација *Zoom* и *Google Meet*). Заказивање наставе на *Zoom* и *Google Meet* обавља наставник самостално или у сарадњи са сарадником у настави.

Практичне вежбе или вежбе из поједињих наставних предмета могу се реализовати у просторијама Одсека, организовањем студената у мање групе. О терминима реализације вежби у просторијама Одсека, распореду студената у групе и мерама заштите од COVID-19, предметни наставник ће благовремено обавештавати студенте путем мејла или постављањем обавештења на Мудлу, а у сарадњи са руководиоцем Одсека. Присуство студената на практичним вежбама које се реализују у просторијама Одсека је по личном избору.

Консултације ће се реализовати једном седмично у просторијама Одсека или преко *Zoom* и *Google Meet* апликација. Сваки наставник је дужан да се придржава



Распореда и термина одржавања консултација за зимски семестар, посебно за сваки предмет који реализује.

Обавезују се наставници да студентима омогуће редован приступ наставним материјалима, испуњење предиспитних обавеза и стицање услова за полагање испита.

III. Наставници ће превасходно путем Мудла, *Zoom* или *Google Meet-a*, организовати провере знања (домаћи задаци, семинарски радови, колоквијуми и остало) чији резултати ће бити евидентирани као део предиспитних активности.

Студенти ће бити у могућности да кроз онлајн комуникацију са предметним наставником обаве све активности везане за израду и одбрану семинарског рада, есеја, студије случаја, пројектног задатка, или слично, уколико је то предвиђено предиспитним обавезама на предмету.

Студенти ће од предметног наставника путем Мудла или мејла добити све потребне информације о времену и начину спровођења провере знања.

Наставници могу тестове провере знања организовати и у просторијама Одсека о чему ће студенте благовремено обавестити.

IV. Наставна активност путем онлајн наставе биће вреднована у складу са системом предиспитног бодовања. Сваки студент који буде укључен у онлајн наставу оствариће предиспитне бодове у складу са важећим системом бодовања.

Остале питања од значаја за извођење наставе, студент ће добијати од предметних наставника путем обавештења мејлом или обавештења која ће наставници, за свој предмет, постављати на Мудл или сајт Одсека.

Наставници ће достављати Руководиоцу одсека месечни Извештај о реализацији наставе за сваки предмет за који су задужени, најкасније до 5. у месецу, за претходни месец.

V. Модел организовања наставе у зимском семестру школске 2021/2022. године биће подложен усаглашавањима и у случају потребе, одговарајућим променама.

VI. Обавезују се руководиоци Одсека да доставе обавештење о начину организовања наставе у складу са овом Одлуком постављањем на огласне табле Одсека, сајт Одсека и сајт Академије.

VII. Обавезује се лице за безбедност и здравље на раду Академије да достави обавештење студентима о мерама заштите постављањем обавештења на огласне табле Одсека, сајт Одсека и сајт Академије.

VIII. Наставници ће приликом заказивања термина за испит водити рачуна о броју студената који су испунили предиспитне обавезе и стекли услов да пријаве испит и у складу са тиме у сарадњи са Студентском службом, уважавајући ограничења броја места у свакој слушаоници ради поштовања препоручене дистанце од 1,5 m, тј. 4 m<sup>2</sup> по студенту, заказати испит, по потреби у више термина.

Током реализације испита наставници ће водити рачуна о броју пријављених кандидата за сваки испит и у складу са тиме, по потреби, организовати и реализовати испит по групама, уважавајући напред наведена ограничења и препоручену дистанцу.



# АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

[www.akademijazs.edu.rs](http://www.akademijazs.edu.rs), e-mail: skola@vpts.edu.rs

Списак студената по групама, време почетка, трајања и завршетка испита за сваку групу, објављивати на Мудлу и/или сајту Одсека.

IX. Одлука ступа на снагу даном доношења.



Председник Академије

Др Љубица Ђиковић, проф.стр.студ.

Доставити:

- Свим запосленима
- Помоћнику председника Академије за наставну делатност, мр Весни Марковић
- Руководиоцу Одсека Ужице, др Љиљани Трумбуловић
- Руководиоцу Одсека Ваљево, др Млађену Вићентић
- др Наташи Ђировић, лице за БЗР Академије
- Архиви Академије
- Архивама Одсека

М. Ђиковић