

СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ОСОБАМА СА ИНВАЛИДНОШЋУ КОЈЕ ЖЕЛЕ ДА СЕ УПИШУ НА СТУДИЈЕ У ОКВИРУ ПРОГРАМА АФИРМАТИВНИХ МЕРА УПИСА СТУДЕНАТА СА ИНВАЛИДНОШЋУ

Приликом подношења пријаве и прописане документације за упис студената у прву годину основних и интегрисаних студија на високошколским установама чији је оснивач Република, кандидат који жели да се упише у оквиру Програма афирмативних мере уписа студената са инвалидностима, дужан је да обавести високошколску установу да ли су му потребна прилагођавања за полагање пријемног испита и које врсте прилагођавања су потребна.

Високошколска установа је у обавези да на основу добијених информација направи разумна прилагођавања и обезбеди посебне услове у складу са потребама тих кандидата.

1. Прилагођавање простора и услова полагања пријемног испита односи се на:
 - обезбеђивање приступачности простора у којем се полаже пријемни испит;
 - обезбеђивање посебне просторије за кандидата за израду пријемног испита, уколико је то у интересу кандидата;
 - одређивање и обезбеђивање особе која ће асистирати кандидату током израде пријемног испита и/или присуство персоналног асистента уколико је то у интересу кандидата;
 - обезбеђивање услова за коришћење асистивне технологије (нпр. дигитрон, лупа, прилагођена тастатура, лаптоп и сл.) током пријемног испита, за кандидате који користе асистивне технологије;
 - обезбеђивање потребног времена за полагање пријемног испита и динамике полагања испита (кандидату може бити продужено време или распоређено на краће интервале за рад, у договору са кандидатом и уколико је то у интересу кандидата).

2. Прилагођавање теста/писаног материјала:

- за кандидате са сметњама вида - обезбедити тестове на Брајевом писму или са увећаним форматом слова и слика. (Ако су у средњој школи осмишљени и коришћени неки други начини испитивања, исти треба да се користе приликом пријемног испита за тог кандидата, нпр. пратилац који ће читати питања или/и уписивати одговоре);
- за кандидата са сметњама слуха - уколико је неопходно, обезбедити лице које ће уз употребу знаковног језика помоћи кандидату у разумевању захтева из тестова или додатне инструкције дати кандидату у писаној форми;
- за кандидате са сметњама у кретању и коришћењу руку - обезбеђују се помоћна средства (асистивне технологије) или лице које ће уместо кандидата уписивати одговоре у тестове;
- за кандидате са сметњама у читању и писању и разумевању математичких операција – дигитрафија, дигитална и дигитална - високошколска установа обезбеђује лице које ће ученику помагати у разумевању текста и захтева и у писању, тако што ће уместо кандидата читати задатке или уписивати усмено дате одговоре кандидата у тестове.

3. Прилагођавање других типова задатака

Код задатака са практичним делом (нпр. лабораторијска вежба) за кандидата треба урадити неопходна прилагођавања или обезбедити алтернативни начин провере знања.