

На основу члана 89. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС”, број 76/05) и члана 40 Статута, Наставно веће Високе пословно техничке школе струковних студија из Ужица, на седници одржаној 28.02.2011. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Високој пословно техничкој школи струковних студија у Ужицу (у даљем тексту: Школа), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцено на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Школа својим Статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима, односно у дане одређене за одржавање испита у одређеном испитном року, утврђеним Статутом.

Број испитних рокова је шест и то су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски 1 и октобар 2.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10.октобра.

Члан 3.

Знање студената проверава се и оцењује континуирано током наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту.

У структури укупног броја поена до 100, најмање 30 а највише 70 поена студент стиче испуњавањем наставних и предиспитних обавеза. Сразмера поена утврђује се студијским програмом.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже. Карактер и садржину испита одређује предметни наставник.

Студент који је похађао предавања и вежбе по неком од претходних наставних планова и програма има право да испит полаже у складу са наставним планом и програмом који је похађао, ако у међувремену није прешао на други наставни план и програм.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку те школске године. Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност професора и помоћника директора за наставу.

Члан 4.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Члан 5.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Студијским програмима и општим актима Школе дефинисано је да се студенти оцењују из следећих елемената:

1. Предиспитне обавезе: Присутност и активно учешће у настави, семинарски радови и колоквијуми и други облици предиспитних обавеза.

2. Испитне обавезе: Писмени испит (који може бити и у форми теста) и усмени испит, односно практично.

Број поена за предиспитне и испитне обавезе је дефинисан курикулумом за сваки предмет.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза, најкасније 7 дана после њиховог одржавања.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Поени које је студент освојио испуњавањем предиспитних обавеза не могу да се смањују на испиту.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Члан 6.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу у терминима објављивања на огласној табли Школе и WEB sajtu. Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању спискова. Коначни спискови пријављених студената објављују се на WEB страници Школе, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Школа је дужана да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију. Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

Члан 7.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Статутом и овим правилником а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично и утврђен је студијским програмом, програмом наставног предмета и актима Школе. Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса. Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа Школа.

Када се испит полаже усмено, Школа је дужна да обезбеди јавност полагања испита. Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, Школа ће обезбедити одговарајући начин полагања испита прилагођен његовим могућностима.

Члан 8.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;

било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Члан 9.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, стручно лице за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита. Предметни наставник, обавезан је у да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Приликом полагања испита студент има право:

-на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;

-да погледа свој писмени задатак са испита у предвиђеним терминима за консултације са студентима:

Члан 10.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан). Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 54 поена – оцена 5 (није положио)
- од 55 до 64 поена – оцена 6 (довољан)
- од 65 до 74 поена – оцена 7 (добар)
- од 75 до 84 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 85 до 94 поена – оцена 9 (одличан)

- од 95 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Члан 11.

Оцена о положеном испиту и број поена уписују се у пријаву испита, записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у пријаву, ни у индекс. Испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља, најкасније 5 дана од одржавања испита студентској служби ради обраде података.

Члан 12.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и овим Правилником.

Приговор се подноси директору, у року од 36 часова од добијања оцене односно од сазнања за оцену. Директор разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Члан 13.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред Комисијом. Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита. Захтев се подноси студентској служби у року од 36 часова од добијања оцене, односно од сазнања за оцену. Директор доноси одлуку о поновном полагању испита у року од 24 часа од пријема захтева. Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова, према ценовнику Школе. Студент поново полаже испит пред Комисијом у року од 3 дана од дана пријема одлуке.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



Директор Школе

проф. др Љубица Диковић

Љубица Диковић