

На основу члана 35.и 39. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ број 88/17) и члана 121. Статута Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу, Наставно веће школе од на седници одржаној дана 13.03. 2108. године једногласно је донело

П Р А В И Л Н И К **о специјалистичким струковним студијама**

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, начин, поступак уписа и правила студија на други степен струковних студија - специјалистичке струковне студије Високе пословно – техничке школе струковних студија у Ужицу (у даљем тексту Школа).

Члан 2.

Школа организује специјалистичке студије у циљу унапређења истраживачког и стручног рада, подизања стручног подмлатка, потреба привреде и иновирања знања из области које се изучавају на Високој пословно техничкој школи струковних студија у Ужицу.

Специјалистичке струковне студије остварују се на следећим студијски програмима:

1. Машинство са два модула: 1.Производно машинство и 2. Термотехника
2. Инжењерство заштите на раду и заштите животне средине са два модула:1. Безбедност и заштита на раду и 2. Заштита радне и животне средине
3. Грађевинско инжењерство-општи смер
4. Информационе технологије
5. Менаџмент
6. Туризам са два модула:1. Менаџмент туристичке дестинације и 2. Екотуризам
- 7.Рачуноводство и ревизија.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стучни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из листе звања одговарајућих области.

Члан 4.

Наставно-стручно веће Школе утврђује број студената који се уписују на студијски програм специјалистичких струковних студија које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

2. Услови уписа

Члан 5.

У прву годину специјалистичких струковних студија Школе може се уписати лице које има стечено високо образовање на основним струковним или основним академским студијама одговарајућих струка, ове или друге високошколске установе, у обиму најмање 180 ЕСПБ бодова.

На специјалистичке струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије по прописима који су важили пре доношења Закона о високом образовању под условом да је извршено усаглашавање дипломе ради стицања дипломе основних струковних студија.

Члан 6.

Редослед кандидата за упис на специјалистичке струковне студије утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената, сходно члану 4. овог правилника.

Члан 7.

Уколико се за упис на специјалистичке струковне студије пријави мањи број кандидата од броја одобреног за упис, Школа може прихватити пријаву кандидата који испуњава услове до почетка другог семестра.

Члан 8.

Право на упис имају и кандидати који су започели специјалистичке студије на другој високошколској установи а испуњавају критеријуме и услове уписа из овог Правилника.

Лица из става 1. овог члана имају право на признавање еквивалентних испита положених на другој високошколској установи.

3. Конкурс

Члан 9.

Упис на специјалистичке струковне студије врши се на основу конкурса који расписује директор Школе, најкасније два месеца пре почетка семестра.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и интернет страници Школе.

Члан 10.

Конкурс садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на одређени студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Конкурс за упис кандидата на специјалистичке студије спроводи Комисија коју именује Наставно-стручно веће.

Члан 11.

Кандидати који учествују на конкурс за упис на специјалистичке студије, подносе Студенској служби следећа документа:

- пријаву (на прописаном обрасцу Школе),
- кратку радну биографију (CV),
- оверен препис дипломе или уверења основних студија,
- потврду о средњој оцени у току студија (уколико није приложена диплома),

- доказ о уплати трошкова конкурса,
- друге доказе прописане конкурсом.

Члан 12.

На основу просечне оцене и услова прописаних чланом 5., 6. и 11. овог Правилника формира се ранг листа која је основ за упис кандидата.

Ранг листа кандидата објављује се на огласној табли и интернет страници Школе.

Заинтересовани кандидати имају право жалбе на поступак рангирања.

Жалба се подноси Директору за упис у року од три дана од дана објављивања ранг листе.

Члан 13.

Уписни рок почиње по објављивању коначне ранг листе и траје две недеље.

Члан 14.

Страни држављани могу се уписати на специјалистичке студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

Висина школарине за студенте стране држављане уређује се посебном одлуком Школе.

Члан 15.

Кандидати који су стекли право уписа на специјалистичке струковне студије подnose Студенској служби следећа документа:

- уверење из матичне књиге рођених,
- два попуњена ШВ обрасца,
- попуњен анкетни лист (изборни предмети, уже стручно интересовање)
- студентску књижицу (индекс),
- две слике формата 3,5x4,5
- доказ о уплати школарине.

Члан 16.

Статус студента специјалистичких струковних студија стиче се уписом а престаје завршетком студија, исписом или искључењем са студија.

Члан 17.

По окончању уписа Студенска служба доставља извештај о упису директору Школе, који даје информацију Наставно-стручном већу.

3.Организација студија

Члан 18.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину, два семестра.

У току специјалистичких струковних студија студент остварује укупно 60 ЕСПБ бодова.

Број бодова којима се исказује специјалистички рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 19.

Настава на специјалистичким студијама се организује као: редовна и менторска.

Наставно-стручно веће одређује ментора сваком студенту, на предлог руководиоца специјалистичких студија.

Ментор континуирано прати рад студента и успешност у току студија.

Руководилац специјалистичких студија и ментор у договору са студентом утврђују коначну листу изборних предмета и достављају Студенској служби.

Члан 20.

Специјалистичке струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицања ЕСПБ бодова утврђени су наставним планом и програмом специјалистичких студија.

Наставни план и програм специјалистичких студија, саставни је део овог Правилника.

Члан 21.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета односно по испуњавању предиспитних обавеза.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испитни рокови: јануарски, фебруарски, јунски, јулски августовски и септембарски.

Члан 22.

Студент уписан на специјалистичке студије, треба да заврши студије у року од две године, од дана уписа, односно у двостраном броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Директор Школе на предлог руководиоца специјалистичких студија може одобрити студенту на лични захтев продужетак рока за завршетак студија и одредити плаћање додатних трошкова.

3. Специјалистички рад

Члан 23.

Специјалистички рад је резултат самосталног стручног рада студента, којим се систематизују постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Специјалистичким радом студент доказује:

- да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања стечена у току студија за одређену ужу област из струке,
- да ослонцем на своја техничка знања и стручну литературу и истраживања успешно даје одговоре на постављена питања.
- да је способан за примену нових информатичких програма, материјала, опреме, техничких поступака и метода за оптимизацију и одлучивање.
- да поседује специјалистичка примењена знања из одабране области.

Члан 24.

Студент стиче право да пријави специјалистички рад уколико има највише два неположена испита.

Пријава специјалистичког рада треба да садржи:

- Предлог наслова специјалистичког рада,
- Образложење теме са наведеним циљем, планом и методологијом истраживања,
- Предлог чланова комисије за оцену.

Студент уз пријаву прилаже:

- Индекс,
- Списак објављених радова
- Кратку биографију са освртом на стручна достигнућа.

Пријаву специјалистичког рада разматра ментор и руководица специјалистичких студија. Уколико је предлог основан Наставно-стручно веће одобрава израду специјалистичког рада.

Члан 25.

Специјалистички рад у четири примерка студент предаје Секретаријату. Комисију за одбрану специјалистичког рада чине ментор и још два члана.

Члан 26.

Специјалистички рад и извештај комисије ставља се на увид јавности најмање 15 дана. По истеку рока за увид јавности може се заказати одбрана специјалистичког рада.

Члан 27.

Одбрана специјалистичког рада је јавна и обавља се у просторијама Школе. Дан, час и место јавне одбране објављује се, најмање седам дана раније на огласној табли и интернет страници Школе.

Руковођење студијама

Члан 28.

Надлежни органи за руковођење и спровођење специјалистичких студија:

- *Наставно-стручно веће,*
- *Веће специјалистичких студија*
- *Директор Школе,*
- *Руководилац специјалистичких студија.*

Члан 29.

Наставно-стручно веће на основу овог Правилника обавља следеће послове:

- Именује Комисију за спровођење конкурса за упис на специјалистичке студије
- Разматра извештај о упису студената на специјалистичке студије,
- Одобрава пријаву специјалистичког рада,
- Одређује ментора
- Именује стручну комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада
- Обавља остале послове у својој надлежности, и друге послове које се тичу организације и реализације специјалистичких студија.

Члан 30.

Веће специјалистичких студија на основу овог Правилника обавља следеће послове:

- Предлаже Комисију за спровођење конкурса за упис студената,
- Припрема материјале за наставно веће,
- Израђује предлоге правилника и других прописа о специјалистичким студијама.
- Решава молбе студената према овлашћењу Наставно-стручног већа
- Обавља остале послове у својој надлежности и друге послове који се односе на организацију и реализацију специјалистичких студија.

Члан 31.

Директор Школе на основу овог правилника обавља следеће послове:

- Расписује конкурс за упис на специјалистичке студије,
- Именује руководиоца специјалистичких студија,
- Доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студија,
- Обавља остале послове у својој надлежности, као и друге послове које се тичу организације и реализације основних и специјалистичких студија предвиђене Статутом Школе.

Члан 32.

Руководилац специјалистичких студија на основу овог Правилника обавља следеће послове:

- Координира рад наставника на специјалистичким студијама,
- Предлаже ментора,
- Предлаже решавање по захтеву за промену модула,
- Предлаже решавање по захтеву за продужетак рока за завршетак студија,
- Оверава коначну листу изборних предмета,
- Разматра пријаву специјалистичког рада,
- Обавља и друге послове који се односе на организацију и реализацију специјалистичких студија и о томе обавештава колегијум Школе.

Трошкови студија

Члан 33.

Студенти специјалистичких студија се уписују у статусу самофинансирајућих студената.

Висину школарине за специјалистичке студије утврђује Школа, уз прибављену сагласност Министарства просвете.

Школа доноси и остале одлуке у вези са финансирањем специјалистичких студија.

Завршне одредбе

Члан 34.

Питања која евентуално нису обухваћена овим правилником решава руководиоца специјалистичких студија и Наставно-стручно веће.

Члан 35.

Сва остала питања која се тичу режима студија, права и обавеза студената, предиспитних обавеза, правила провере знања и оцењивања и остала питања уређују се општим актима Школе.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Директор Школе,

Др Ивана Ћировић, проф.стр.студ.