

На основу члана 53. а у вези са чланом 46. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005), на предлог Наставног већа Савет Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу, дана 19.03.2008. донео је

С Т А Т У Т

Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај Статут је основни општи акт Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу (у даљем тексту: Школа) којим се уређује делатност, организација, начин рада, управљање, руковођење и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Школе, у складу са Законом о високом образовању.

Члан 2.

Школа је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке струковне студије акредитованих студијских програма.

Члан 3.

Високо-образовна делатност у Школи остварује се кроз извођење струковних студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес, и кроз посебне програме стручног усавршавања.

Студије у Школи су основне струковне студије и специјалистичке струковне студије.

Школа изводи студијски програм на даљину у складу са дозволом за рад, који се реализује коришћењем информационе технологије при чему се настава изводи у пуном обиму, а без физичког присуства студената у учионицама и амфитеатру.

Члан 4.

Школа је самостална високошколска установа која иступа у правном промету на основу дозволе за рад издате од надлежног Министарства, на захтев Школе.

Школа је правно лице уписана у судски регистар установа и у регистар високошколских установа који се води у Министарству просвете и спорта.

Оснивач Школе је Република Србија, на основу Одлуке о оснивању, коју доноси Влада.

Члан 5.

Средства за оснивање и рад Школе, непокретности и друга средства обезбеђује Република Србија.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана су у државној својини и могу се користити само у функцији обављања делатности високог образовања остваривањем основних струковних и специјалистичких струковних студија.

Члан 6.

Школа делује самостално на начелу академских слобода, а послове у оквиру своје делатности обавља под називом: Висока пословно-техничка школа струковних студија.

Скраћена ознака Школе је: ВПТШ - Ужице

Седиште Школе је у Ужицу, ул. Трг Светог Саве 34.

Члан 7.

Школа може вршити промену назива, седишта и статусне промене, у складу са Законом.

Одлуку о промени из става 1. овог члана, доноси Влада по претходно прибављеном мишљењу Савета Школе и сагласности Националног савета.

У случају промене из става 1. овог члана, спроводи се поступак за издавање нове дозволе за рад.

II ЗАСТУПАЊЕ, ПРЕДСТАВЉАЊЕ, ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Члан 8.

Школу самостално и појединачно заступа и представља директор.

Директор има право да предузима све правне радње у име и за рачун Школе у оквиру овлашћења датих Законом и овим Статутом.

Члан 9.

Директора у случају одсутности или спречености замењује помоћник директора, кога именује и овлашћује директор Школе.

Ако помоћник директора замењује директора са свим његовим правима и обавезама, мора за то бити овлашћен посебним писменим овлашћењем.

Члан 10.

Школа има суви жиг, печат и штамбиљ.

Печат Школе користи се за оверу јавних исправа које Школа издаје и за оверу свих других докумената правног промета који се оверавају печатом. Школа има:

- велики печат за оверу јавних исправа, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини и са текстом Република Србија у спољном кругу, Висока пословно-техничка школа струковних студија у следећем унутрашњем кругу, Ужице

- мали печат за службену употребу, пречника 25 мм, са истом садржином као предходни и обележава се римском цифром.

Школа има суви жиг за оверу диплома округлог облика, пречника 32 мм и у кругу исписан текст на српском језику, ћириличном писму који гласи:

Република Србија, Висока пословно-техничка школа струковних студија – Ужице са грбом Републике Србије у средини.

Члан 11.

Печати се чувају и њима се рукује у просторијама Школе.

Изузетно, печат се може користити и ван просторија Школе када треба оверити службене радње ван тих просторија.

Директор Школе одлучује решењем коме ће раднику поверити на чување и употребу печате из члана 10. овог статута.

Члан 12.

За пријем и слање поште Школа користи штамбиљ правоугаоног облика, величине 65 X 30 мм.

На штамбиљу је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом, следеће садржине: Република Србија, Висока пословно-техничка школа струковних студија, број, датум, Ужице.

Директор Школе одлучује коме ће раднику поверити на чување и употребу штамбиљ.

Члан 13.

Делатност Школе је:

8032		- Високо образовање
	80329	- Делатност осталих високошколских установа
	80311	- Висока економска и управна школа
	80319	- Остале високе школе
7310		- Истраживање и експерименталан развој у природним наукама и технолошки развој
	73102	- Истраживање и експерименталан развој у техничко и технолошким наукама
	73105	- Истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама
7320		- Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманитарним наукама
	73201	- Истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама
	73202	- Истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама
7420		- Архитектонске и инжењерске активности и технички савети
	74201	- Просторно планирање
	74202	- Пројектовање грађевинских и других објеката
	74203	- Инжењеринг
	74204	- Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети
7430	74300	- Техничко испитивање и анализа
	74130	- Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
	74140	- Консалтинг и менаџмент послови
7210		- Пружање савета у вези са компјутерском опремом
7220	72200	- Пружање савета и израда компјутерских програма
4512	45120	- Испитивање терена бушењем и сондирањем
7440		- Реклама и пропаганда
	74402	- Остале услуге рекламе и пропаганде
8042	80420	- Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто. Образовање није дефинисано према степенима образовања
2211	од 22110 до 22250	- Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација

Члан 14.

Организација процеса радних активности се одвија по организационим јединицама-областима.

1. Јединица за образовање и наставу

- машински одсек
- одсек заштите животне средине
- грађевински одсек
- информатички одсек
- одсек менаџмент.

Области су организационе јединице у оквиру којих су конституисани смерови-студијски програми.

2. Јединица за научно истраживачку делатност и центар за развој и иновације знања.

3. Јединица ван наставних делатности и секретаријат Школе:

- издавачка и библиотечка делатност.
- служба за студентска питања,
- правни и административни основи и
- рачуноводство
- помоћни послови

III СТУДИЈЕ

1. Врсте и нивои студија

Члан 15.

Делатност Школе остварује се кроз струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања. Струковни студијски програм који се изводи у Школи оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Посебни облици стручног усавршавања у Школи односно програми образовања током читавог живота, остварују се ван акредитованог струковног студијског програма.

Студије из става 1. овог члана, су: студије првог степена (основне струковне студије) и студије другог степена (специјалистичке струковне студије).

Основне студије трају три школске године и њиховим завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова. Настава се изводи континуирано у шест семестара према утврђеном Наставном плану и програму.

Студије другог степена трају једну школску годину и њиховим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова. Настава се изводи континуирано у два семестра према утврђеном Наставном плану и програму.

Члан 16.

Основне струковне студије остварују се на следећим студијским програмима:

1. Производно-инжењерска информатика
2. Инжењерство заштите животне средине
3. Информатика
4. Грађевинско инжењерство – Општи смер
5. Менаџмент

Савет Школе, на основу прибављеног мишљења Наставног већа, пре почетка спровођења конкурсних радњи за упис студената у прву годину студија, доноси Одлуку на које студијске програме ће вршити упис студената.

Пре почетка школске године, за све студијске програме директор на основу предлога већа студијског програма, именује шефове, са овлашћењима, одговорностима и мандатом, ближе одређеним одлуком о именовању.

Члан 17.

Струковним студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних студијских предмета са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
8. бодовна вредност завршног рада на основним и специјалистичким студијама, исказане у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;

12. број часова предавања и вежби свих облика наставе;
 13. друге наставне активности као и начин њиховог остваривања;
 14. друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- Студијски програм основних и специјалистичких студија доноси Наставно веће.
Посебне програме стручног усавршавања доноси Наставно веће.

Члан 18.

Сваки предмет из струковних студијских програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

У току једне школске године просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље, одговара збир од 60 ЕСПБ бодова.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Члан 19.

Добровољни рад је рад без накнаде, који организује Школа на пројектима значајним за локалну заједницу.

Добровољни рад се вреднује одређеним бројем ЕСПБ бодова, ближе уређеним струковним студијским програмом Школе.

Члан 20.

Услови и начин организовања добровољног рада предвиђени су студијским планом и програмом.

Члан 21.

Измене и допуне студијског програма врше се у поступку прописаном за доношење новог студијског програма.

Члан 22.

Школа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Поступак из става 1. овог члана спроводи Комисија, коју образује и чије чланове именује Наставно веће, посебном Одлуком.

Мандат члановима Комисија из става 2. овог члана траје 3 године, а Одлуком Наставног већа се утврђују надлежности у поступку самовредновања.

Члан 23.

Самовредновање се спроводи за сваку школску годину, и у поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Члан 24.

Школа организује и изводи студије у току школске године која почиње 1. октобра и траје до 30. септембра наредне године.

Школску годину чине зимски и летњи семестар, од којих сваки траје по 15 недеља.

Зимски семестар траје од 1. октобра до 15. јануара.

Летњи семестар траје од 15. фебруара до 31 маја.

Зимски распуст траје од 16. јануара до 14. фебруара.

Летњи распуст траје од 1. јуна до 30. септембра.

Настава из појединих предмета се организује и изводи у току једног семестра. Директор може својом одлуком продужити семестар због државних и верских празника.

Члан 25.

Школа организује и изводи студије на српском језику.

Члан 26.

Основне струковне студије остварују се путем предавања, вежби (теоријске, рачунарске, лабораторијске и компјутерске), практикума, консултација, семинара, самосталног рада - израде пројекта, стручне праксе, добровољног рада, колоквијума и испита.

Сви облици наставе из става 1. овог члана, изузев стручне праксе, добровољног рада и образовања на даљину, изводе се у згради и просторијама Школе.

Семинари, стручна пракса и други облици стручног образовања и усавршавања обављају се по правилу у току зимског и летњег школског распуста, а по договору и у току трајања наставне активности под условом да се њима не ремети редован наставни процес на основним и специјалистичким студијама.

Члан 27.

План и програм наставе за полазнике са посебним програмима стручног усавршавања доноси Наставно веће а остварује се стручним оспособљавањем за специфичне послове у струци, употпуњавањем знања путем предавања, вежби, семинара, курсева, стручне праксе и других облика рада, које су они, по правилу, дужни да уредно похађају.

2. Упис студента у Школу

Члан 28.

Основне струковне студије које по програму трају три године, може уписати кандидат са претходно стеченим средњим образовањем трогодишње или четворогодишње средње образовање и који је постигао одговарајући успех на пријемном испиту.

Страни држављанин може се уписати на програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Услови за упис на студије, поступак извођења пријемног испита и друга питања разрађена су посебним правилником у коме су регулисана питања у вези са режимом студија у овој Школи.

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије првог степена (основне струковне студије) расписује директор на предлог Наставног већа.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који се сами финансирају.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Наставно веће именује Комисије за спровођење конкурса за упис.

Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о упису на студије првог степена (основне струковне студије).

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије првог степена, је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту (*на испиту за проверу склоности и способности*), који се састоји из *Теста општег знања и Математике*.

На основу критеријума из конкурса Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис.

Члан 29.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, доноси Влада РС, по прибављеном мишљењу Школе и Националног савета, најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија број студената из става 1. овог члана, Школа може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са Одлуком Савета Школе.

Члан 30.

Школа утврђује број студената који се уписују на основне и специјалистичке студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Члан 31.

Кандидат који се упише на студијске програме на начин прописан овим Статутом стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Члан 32.

Услови и начин уписа на студије другог степена - специјалистичке струковне студије ближе су разрађене у посебном правилнику којим су регулисана питања у вези са режимом студија у овој Школи.

Члан 33.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, може се уписати у Школу на студије првог степена, ако је испунио услов за упис у наредну годину студија у високошколској установи са које прелази.

Поред услова из става 1. овог члана студент мора имати и одговарајуће средње образовање.

Право из става 1. овог члана студент остварује на лични захтев који се подноси директору Школе, пре почетка школске године до 20. септембра.

Одлуку о захтеву доноси директор Школе на основу споразума са другом високошколском установом са које студент прелази и прибављеног мишљења предметних наставника о признавању испита и преношењу односно признавању ЕСПБ бодова.

Члан 34.

Лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, може се на лични захтев, уписати у Школу на студије првог степена без полагања пријемног испита.

Захтев из става 1. овог члана, подноси се директору Школе пре почетка школске године до 20. септембра.

Одлуку о захтеву доноси директор на основу прибављеног мишљења предметних наставника о признавању испита и преношењу односно признавању ЕСПБ бодова.

Члан 35.

Лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се, на лични захтев, уписати у Школу на студије првог степена, под условима који су регулисани овим Статутом и посебним Правилником о студирању.

Члан 36.

Критеријуми и начин преноса ЕСПБ бодова између различитих студијских програма, прописују се Правилником о студирању и споразумом између високошколских установа.

3. Правила студија

Члан 37.

Одобреним студијским програмом прописује се који су предмети обавезни за одређену годину студија.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма и то:

- студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова,

- студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, с тим што плаћа школарину обрачунату према предметима за које се определио.

Члан 38.

Испит је јаван.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са одобреним студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 39.

Знање студената се проверава и оцењује током наставе (колоквијуми, семинарски радови и сл.) а коначна оцена се утврђује на испиту.

Успех студената на испиту и другим проверама знања, укључујући и залагање, изражава се следећим оценама: 10 и 9 (одличан), 8 (врло добар), 7 (добар), 6 (довољан), 5 (недовољан). Испитивачи су дужни водити трајну евиденцију о спроведеним испитима. У евиденцију и друге исправе студената уносе се пролазне оцене: 10, 9, 8, 7, 6. Оцена недовољан 5 непролазна је и уписује се само у евиденцију.

Члан 40.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета прати се континуирано током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, утврђује се Студијским програмом и то тако да предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом 5 (није положио) до 10 (одличан).

Начин праћења успешности студента у савлађивању предмета и оцењивање на испиту, ближе се уређује Правилником о начину праћења успешности студента у оцењивању на испиту.

Члан 41.

Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је остао један неположен испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Накнадни испитни рок и термине полагања испита утврђује Наставно веће својом Одлуком.

Члан 42.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски.

Члан 43.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену, директору Школе, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Школе.

Студент приговор из става 1. овог члана подноси у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и решењем одлучује да се исти одбија као неоснован или се усваја.

Уколико приговор усвоји, директор студенту налаже решењем да испит поново полаже у року од 3 дана од дана пријема решења и истовремено утврђује термин полагања испита о чему обавештава предметног наставника, студента и студентску службу.

Студент испит поново полаже, по правилу пред предметним наставником и Испитном комисијом, коју решењем именује директор Школе.

Члан 44.

Студент има право да поднесе жалбу уколико Школа прекрши правила Закона и овог Статута која се односе на:

- упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука.

Жалба се подноси Савету Школе, у року од 3 дана од дана сазнања за наступање предвиђеног случаја из става 1. овог члана.

Члан 45.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Школе, што је правило и код извођења студијског програма на даљину.

Школа може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева, о чему одлуку доноси у сваком појединачном случају, Наставно веће Школе.

Члан 46.

Испит се полаже пред предметним наставником, односно испитном комисијом.

Испитну комисију из става 1. овог члана, образује директор Школе и у њен састав поред предметног наставника улазе још два наставника из исте или сродне стручне или научне области.

Испитна комисија утврђује оцену на испиту, на предлог предметног наставника.

Члан 47.

Јавност испита обезбеђује се:

- објављивањем списка који садржи: име и презиме наставника (чланова испитне комисије); број просторије у којој се испит одржава; датум одржавања испита; име и презиме и број индекса студента који полаже, и
- присуством најмање још једног лица, поред наставника и студента који полаже.

Јавност из става 1. алинеја 1. овог члана, обезбеђује студентска служба путем огласне табле за студенте, најкасније на три дана пре заказаног испита.

Јавност из става 1. алинеја 2. овог члана, обезбеђује наставник.

Члан 48.

Статус студента стиче се уписом на један од студијских програма које остварује и изводи Школа.

Статус студента доказује се исправом чији садржај и облик прописује министар, а издаје је Школа.

Правилником о студирању Школе уређује се режим студија, услови уписа на студије, преласци са других сродних високошколских установа и преласци са једног на други студиј у оквиру Школе.

Члан 49.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије.

Студент који се сам финансира из буџета и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Права из става 3. овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеним Правилником о студирању.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 50.

Полазници програма које остварује Школа, а који немају карактер студија (курсеви, семинари и др.) имају статус полазника програма у Школи. Полазник програма свој статус доказује одговарајућом исправом коју издаје Школа.

Образовање током читавог живота Школа остварује кроз посебне програме стручног усавршавања који су ван оквира студијских програма за које је Школа добила дозволу за рад.

Лицу које је савладало програм из ставова 1. и 2. овог члана Школа издаје уверење.

Лице уписано на програм из ставова 1. и 2. овог члана, нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

Члан 51.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује општа акта Школе;
- 3) поштује права запослених и других студената у Школи;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 52.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза по основу студија у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Поступак за остварење права на мировање обавеза уређује се Правилником о студирању.

Члан 53.

Неизвршавање обавеза, као и непридржавање односно кршење правила утврђених овим Статутом и другим актима Школе, као и нарушавање угледа Школе и запослених узрокује дисциплинску одговорност студента.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

Повреде обавезе су теже и лакше.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

Правилником о дисциплинској одговорности, а у складу са овим Статутом, детаљније ће се прописати дисциплинске повреде, дисциплински поступак и дисциплинске санкције према студентима.

У Комисији која одлучује о дисциплинској одговорности студената обавезно учествује представник студената, осим када о одговорности одлучује директор Школе у скраћеном поступку без спровођења расправе. У том случају у поступку који се води поводом правног лека у одлучивању обавезно учествује представник студената.

Члан 54.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија
- 2) завршетка студија
- 3) неуписивања школске године
- 4) кад студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија у Школи.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија у случајевима када је у току студија студенту одобрavano мировање права и обавеза студента.

Захтев из става 2. овог члана студент подноси директору Школе 30 дана пре истека рока који је одређен за завршетак студија у ставу 1. тачка 4. овог члана.

4. Студентски парламент

Члан 55.

Студентски парламент је орган Школе, који се организује ради заштите права и интереса студената.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Школе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Члан 56.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем.

Број чланова студентског парламента је најмање 25.

Састав и деловање студентског парламента утврђује се посебним правилником који мора бити усаглашен са Законом и Статутом Школе.

Члан 57.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената који учествују у раду Наставног већа и Наставне Комисије из члана 104. овог Статута.

Члан 58.

Студентски парламент може давати Наставном већу предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса реформи студијског програма, анализу ефикасности студирања, утврђивања броја ЕСПБ бодова и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе.

Наставно веће је дужно да разматра предлоге, односно приговоре и о њима се изјашњава.

5. Основне струковне студије

Члан 59.

Основне струковне студије може уписати кандидат који је претходно стекао средње образовање.

Кандидати остварују право на упис у оквиру уписне квоте коју утврђује Влада Републике Србије по прибављеном мишљењу Школе и Националног савета.

Упис на студије обавља се на основу конкурса који расписује Школа најкасније 5 месеци пре почетка школске године.

Упис пријављених кандидата обавља се на основу ранг листе односно општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Начин и поступак уписа на основне струковне студије разрађен је у Правилнику о студирању.

Члан 60.

Студент завршава основне струковне студије када положи испите из обавезних и изборних предмета, сакупи 180 ЕСПБ бодова и одбрани завршни рад предвиђен студијским програмом.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада ближе је уређен Правилником о начину и поступку припреме и одбране завршног рада. Под завршним радом подразумева се израда и одбрана рада.

Члан 61.

Завршни рад мора бити самостални рад кандидата. Кандидат у одбрани тог рада показује да је на основу знања стеченог у току студија и литературе коришћене за израду завршног рада овладао заданом темом, да ју је радио одговарајућом методологијом.

Члан 62.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из листе звања из одговарајућих области и скраћеница стручних назива коју утврђује Национални савет на предлог Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива се ставља иза имена и презимена.

6. Специјалистичке струковне студије

Члан 63.

Школа остварује и изводи студије другог степена - специјалистичке струковне студије.

На специјалистичким струковним студијама стичу се знања потребна за владањем методологијом високог стручног рада, за обављање специјалистичких послова и решавање сложених практичних стручних проблема.

Члан 64.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину, а завршетком специјалистичких студија стиче се 60 ЕСПБ бодова.

Посебним правилником, који доноси Наставно веће, уређују се сва питања у вези са програмима и облицима наставе који се изводе на тим студијама, као и сва друга питања у вези са извођењем специјалистичких струковних студија.

Специјалистички струковни програм састоји се од обавезних и изборних предмета са назнаком броја бодова за сваки предмет.

Члан 65.

Настава на специјалистичким студијама изводи се према утврђеном Наставном плану који доноси Наставно веће за које је добијена дозвола за рад.

Наставни план обавезно се објављује на огласним таблама и интернет страници Школе.

Члан 66.

Специјалистичке струковне студије може уписати кандидат који је завршио основне струковне студије.

Посебним правилником који доноси Наставно веће могу се одредити и додатни услови за упис специјалистичких студија као што је: полагање тестова за утврђивање знања и способности, остварење ЕСПБ преко 180 на основним струковним студијама и сл.

Члан 67.

Специјалистичке студије завршавају се полагањем свих испита и израдом завршног рада.

Члан 68.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив "специјалиста" са назнаком звања другог степена струковних студија из листе звања из

одговарајућих области и скраћеница стручних назива коју утврђује Национални савет на предлог Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива се ставља иза имена и презимена.

IV НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 69.

Звања наставника јесу: предавач, професор струковних студија, наставник практичне наставе и наставник страног језика.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Члан 70.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

У звање наставника практичне наставе може бити изабрано лице са високим образовањем првог степена.

Члан 71.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Школа или примања мита у обављању послова у Школи, не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање, Школа доноси Одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника и том лицу престаје радни однос у складу са Законом.

Члан 72.

Директор расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника.

Лице изабрано у звање предавача стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од 5 година.

Лице изабрано у звање професора струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицима изабраним у звање наставника уговор о раду закључује директор Школе.

Члан 73.

Правилником о систематизацији радних места и другим општим актима Школе, утврђују се ближи услови за избор и заснивање радног односа, и начин провере испуњености услова приликом избора свих наставника.

Приликом избора у звање наставника Школа цени следеће елементе:

- оцену о резултатима научног и истраживачког рада
- оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Школе
- оцену о резултатима педагошког рада и
- оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.
- оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Наставна јединица у оквиру које наставник изводи наставу.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената.

Члан 74.

Школа утврђује стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања установом, ненаставних активности као и услова рада и студирања.

Школа образује посебну Комисију за квалитет из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Комисију сачињавају: представник руководства за квалитет, председник Комисије за самовредновање рада Школе, шефови одсека, представник ненаставног особља и по један представник са сваког студијског програма.

Школа спроводи стратегију обезбеђења квалитета и у том циљу предузима потребне мере за отклањање уочених неправилности сагласно Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Општим актом Школе уређен је поступак давања мишљења студената о оцени резултата педагошког рада наставника и сарадника.

Члан 75.

Школа може без расписивања конкурса да ангажује наставника из друге високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Уговор из става 2. овог члана закључује са гостујућим професором директор Школе уз прибављање писмене сагласности његовог послодавца.

Наставнику из става 1. овог члана може се поверити настава највише до 1/3 од пуног радног времена.

Члан 76.

Поред наставника у звању предавача и професора струковних студија, наставу страног језика може изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Избор наставника страног језика врши се расписивањем конкурса на период од 5 година.

Члан 77.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

На студијама првог степена, Школа бира у звање сарадника у настави, студента дипломских академских или специјалистичких студија који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се Правилником о систематизацији радних места и осталим општим актима Школе.

Са лицем из става 3. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 78.

Школа бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента, утврђују се Правилником о систематизацији радних места и осталим општим актима Школе.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од 3 године, са могућношћу продужења уговора за још три године.

Уговор о раду са асистентом закључује директор Школе.

Члан 79.

Права, обавезе и дговорности запослених у Школи регулисана су Законом о високом образовању и Законом о раду.

Наставници и сарадници дужни су да уредно извршавају наставне и друге обавезе сагласно општим актима Школе и да испуњавају обавезе на научни и стручни рад који обављају у Школи. Посебну пажњу су дужни да посвете раду са студентима, подстицању њиховог самосталног рада и креативности и укључивању у стручни рад.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из става 1. овог члана, одлучује директор Школе.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима директора Школе одлучује Савет Школе.

Члан 80.

Наставници и сарадници који су засновали радни однос у Школи, могу закључити уговор којим се радно ангажују на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење Наставног већа Школе.

Лица из става 1. овог члана подnose образложени захтев, о коме Наставно веће доноси одлуку у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Забрана конкуренције може да се утврди само ако постоје услови да запослени из става 1. овог члана, радом код послодавца стекну нова, посебно важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или да дође до сазнања важних пословних информација и тајни, о чему Наставно веће одлучује у сваком појединачном случају.

Уговором о раду и Колективним уговором утврђује се територијално важење забране конкуренције.

Ако запослени прекрши забрану конкуренције, Школа има право да од запосленог захтева надокнаду штете.

Члан 81.

После пет година рада проведених у настави у Школи, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Наставник остварује право на плаћено одсуство на лични захтев, по коме одлучује директор Школе, на основу приложене документације.

Захтев са потребном документацијом подноси се најкасније 30 дана пре термина утврђеног за почетак стручног односно научног усавршавања.

Члан 82.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 83.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана може бити продужен радни однос до две школске године на његов лични захтев уколико постоји сагласност директора Школе за продужење.

Захтев се подноси најкасније 30 дана пре испуњења услова за престанак радног односа у смислу става 1. овог члана, директору Школе.

Директор Школе одлучује по захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева из става 3. овог члана.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

V ЈЕДИНИЦА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ И ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ И ИНОВАЦИЈЕ

Члан 84.

Школа обавља и организује научноистраживачки рад у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Школа је оснивач центра за трансфер технологије, иновационог центра и других организационих јединица, у складу са Законом.

Јединицом за развој и иновације знања руководи помоћник директора за научноистраживачку делатност.

Ова јединица се бави научноистраживачким радом и развојем, иновацијама знања у областима, које се изучавају у Школи.

VI ОРГАН УПРАВЉАЊА И ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 85.

Орган управљања Школе је Савет.

Број чланова Савета је непаран и чине га представници Школе, студената и оснивача. Савет има 17 чланова од ког броја представници Школе су заступљени са 11 чланова, представници студената са 3 члана, а представници оснивача са 3 члана.

Мандат чланова Савета траје три године.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Члан 86.

Представници Школе у Савету се бирају тајним гласањем. Од 11 чланова Савета из Школе девет предлаже и бира Наставно веће из реда наставника а два из реда ненаставног особља предлаже и бира секретаријат.

Поступак избора чланова Савета из реда наставника спроводи Комисија за утврђивање резултата гласања од 3 члана, коју образује Наставно веће, а за чланове Савета из реда ненаставног особља Комисију именује Секретаријат.

Након спроведеног поступка Комисија из става 2. овог члана утврђује резултате гласања и сачињава записник који истиче на огласној табли и доставља директору Школе.

Представнике студената предлаже и бира Студентски парламент.

Представнике оснивача именује Влада РС из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде.

Председник Савета се бира из реда представника Школе.

Члан 87.

Саветом руководи председник Савета који се бира јавним гласањем.

Савет ради на седницама и одлуке доноси изјашњавањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

Чланови Савета једном годишње подносе извештај о раду Савета органу који их је бирао.

Члан 88.

Надлежност Савета је:

- 1) доноси Статут, на предлог Наставног већа,
- 2) бира и разрешава директора Школе,
- 3) доноси финансијски план,
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције,
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе,
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- 8) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставног већа,
- 9) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- 10) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе,
- 12) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 89.

Савет образује по потреби своје сталне или повремене комисије, чији састав и надлежност утврђује одлуком.

Члан 90.

Сва остала питања у вези са радом Савета ближе се уређују Пословником о његовом раду.

Члан 91.

Орган пословођења Школе је директор.

Директор Школе се бира из реда професора Школе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Директора Школе бира и разрешава Савет Школе.

Члан 92.

Директор Школе не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 93.

Директор управља Школом и његове надлежности су:

- представља и заступа Школу,
- припрема, председава и води седнице Наставног већа,
- доноси опште акте Школе чије доношење није у надлежности Савета Школе,
- доноси пословне одлуке у име и за рачун Школе до висине коју утврди Савет Школе
- извршава одлуке Наставног већа и одлуке Савета Школе,
- одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених,
- потписује дипломе и додатак дипломе,
- предлаже Наставном већу мере и одлуке за унапређење рада Школе,
- обавља и друге послове утврђене Законом, прописима, Статутом и Правилницима Школе,
- одговара за законитост рада Школе,
- одговара за остваривање студијских програма.

За свој рад директор одговара Савету Школе.

Члан 94.

За директора може бити изабран наставник Школе који осим услова утврђених Законом и Статутом Школе испуњава и следеће услове:

- да има способности за организовање и вођење послова, што се утврђује на основу резултата рада до избора, односно програмом рада,

Директор Школе за време док обавља дужност директора, обавља послове у настави према могућностима у односу на директорске послове.

Члан 95.

Поступак за избор директора покреће Савет Школе.

Савет Школе бира и разрешава директора а изабран је кандидат, ако се за његов избор изјаснило више од половине укупног броја чланова Савета.

Члан 96.

У случају да директор не буде изабран до истека претходног мандата, до избора директора. Савет Школе у року од 15 дана именује вршиоца дужности директора.

Одлуку о избору вршиоца дужности директора, Савет Школе доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 97.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека времена за које је изабран ако:

- сам затражи разрешење,
- не испуњава дужности директора,
- својим понашањем повреди углед Школе и дужности директора,

- изгуби психофизичке способности за обављање ове дужности,
- ако се не придржава прописа и аката Школе,
- ако предузима активности које штете угледу и интересима Школе.

Члан 98.

Директор може имати помоћнике, који му помажу у руковођењу.

Помоћници директора из става 1. овог члана, организују и обједињују послове у настави и у руковођењу Шклом, имају право у вези са овим пословима издавати налоге и потписивати документе који су у делокругу њиховог рада. Помоћници директора за време док обављају дужности помоћника обављају послове у настави и за свој рад су одговорни директору.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Члан 99.

Стручни орган Школе је Наставно веће кога чине сви наставници који су у Школи у радном односу.

Наставно веће одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе.

Радом Наставног већа председава директор Школе.

Наставно веће Школе ради у седницама које се одржавају према указаној потреби, на којима се одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја наставника.

Члан 100.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализи ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Наставном већу учествују представници студената.

У случајевима предвиђеним у ставу 1. овог члана студенти чине до 20% чланова Наставног већа.

Члан 101.

Надлежност Наставног већа је:

- доноси студијске програме и прати њихово извршавање и остваривање,
- одлучује о избору у звање наставника, сарадника
- доноси програм посебних облика стручног усавршавања које остварује Школа,
- предлаже број студената који се могу уписати на прву годину студија, као и лица која се уписују ради савлађивања посебних програма стручног усавршавања,
- предузима мере за унапређење наставног рада,
- разматра проблеме у вези са основним и помоћним уџбеницима, који се користе у Школи,
- разматра предлог и извештај о извршавању пратећих радних обавеза наставника и стручних сарадника,
- врши и друге послове утврђене овим статутом и осталим општим актима Школе,
- доноси кодекс професионалне етике,
- формира комисије за одбрану завршних радова студената,
- утврђује програме образовања током читавог живота.

Члан 102.

Кодексом професионалне етике се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Школе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Члан 108.

Сва питања у вези са радом Наставног већа, ближе се уређују Пословником о његовом раду.

У циљу ефикасније реализације процеса наставе формирају се као помоћна стручна тела Већа студијских програма.

Члан 109.

Веће студијских програма чине сви наставници који обављају образовни рад из наставних предмета студијских програма и који су у сталном радном односу.

Седнице Већа сазива и њима руководи шеф Већа.

Надлежност Већа студијског програма:

- предлаже наставни програм основних и специјалистичких студија;
- организује извођење предавања, вежби и других облика наставног рада;
- организује испите и разматра резултате реализоване наставе и испита;
- даје предлоге за унапређење наставе набавку опреме и средстава за извођење наставе.

Шефа Већа студијског програма предлажу чланови већа већином гласова од укупног броја чланова већа.

VIII СРЕДСТВА ЗА РАД ШКОЛЕ

Члан 110.

За остваривање и унапређивање своје делатности Школа стиче средства за рад из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донација, поклона и завештања,
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада,
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- накнада за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
- и других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана високошколска установа самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 111.

Школа стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који Школа закључује са Владом РС, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Школе.

За наменско и економично трошење средстава додељених из буџета, одговара Савет Школе Министарству просвете и спорта.

Члан 112.

Република обезбеђује средства Школи за:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање,
- плате запослених, у складу са законом и колективним уговором,
- опрему,
- библиотечки фонд,
- обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе,
- научно и стручно усавршавање запослених,
- подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка,
- рад са даровитим студентима,

- међународну сарадњу,
- изворе информација и информационе системе,
- издавачку делатност,
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената,
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом,
- друге намене у складу са законом.

Члан 113.

Средства која Школа оствари ван средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Школе.

Средствима из става 1. овог члана сматрају се: школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, завештања, спонзорство, пројекти, накнада за комерцијалне и друге услуге и други извори стицања средстава.

Средствима из става 1. и 2. овог члана Школа располаже самостално у складу са Законом и овим Статутом и употребљава их примарно за обављање и развој своје делатности.

Члан 114.

Доходак и добит Школе утврђује се и распоређује на основу одредаба Закона, општих аката Школе, колективним уговором и другим прописима.

Запослени у Школи остварују зараду на основу одредаба Закона, колективног уговора, других прописа и општих аката Школе.

Члан 115.

Школа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Одлуку о висини школарине доноси Савет Школе, на предлог Наставног већа за наредну школску годину за све студијске програме, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Мерила за утврђивање висине школарине су трошкови студија.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге утврђују се одлуком Савета Школе.

IX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 116.

У обављању своје делатности Школа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломи и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената се чува трајно.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

Члан 117.

Подаци уписани у евиденцију из члана 116. овог Статута, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Школе и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.

Члан 118.

На основу података из евиденције Школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи, уверење о савладаном програму стручног усавршавања, као и друге потврде и уверења о чињеницама о којима Школа води евиденцију.

Школа издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Аутентичност јавне исправе оверава се печатом Школе.

Члан 114.

На захтев студента Школа издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате. Садржај јавних исправа прописује Министар.

Члан 115.

Школа издаје диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Школе, а додатак дипломи се обавезно издаје уз диплому.

Уз додатак дипломи прилаже се опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи.

Додатак дипломи је исправа која пружа детаљнији увид у ниво, садржај студија и систем студирања у Школи.

Члан 116.

Диплома и додатак дипломи оглашавају се ништавим:

1. ако су издате од неовлашћене организације,
2. ако су потписани од неовлашћеног лица,
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Школе.

Школа оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1., 2. и 3. овог члана.

Министар по службеној дужности, оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи ако су издате од неовлашћене организације.

Члан 117.

Школа издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику РС", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Члан 118.

У случају када су евиденција коју води Школа и архивска грађа, уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју Школа издаје, може пред Општинским судом на чијем је подручју седиште Школе, или је било седиште Школе, остварити право на утврђивање стеченог образовања.

У поступку из става 1. овог члана, који је прописан Законом, Суд издаје решење које замењује јавну исправу коју издаје Школа.

Члан 119.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

Поступак признавања у смислу става 1. овог члана започиње подношењем захтева са потребном документацијом имаоца стране високошколске исправе, Наставном већу Школе, који након спроведеног поступка доноси решење.

Решење из става 3. овог члана је коначно у управном поступку.

Члан 120.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија, као и стручни назив.

Члан 121.

У поступку признавања стране високошколске исправе Наставно веће узима у обзир систем образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, студијски програм, услови уписа на студијски програм, права која даје та високошколска исправа у земљи у којој је стечена и друге чињенице од значаја за признавање стране високошколске исправе.

Члан 122.

У поступку признавања стране високошколске исправе из чл. 121 овог Статута, спроводи се вредновање страног студијског програма на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Вредновање из става 1. и 2. овог члана врши Наставно веће Школе, узимајући у обзир податке о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а које прибавља Министарство.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 123.

Студенти уписани на студије у овој Школи до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу завршити започете студије по започетом Наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

У случају да Школа не добије дозволу за рад, студенти уписани на студије у овој Школи до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу завршити студије по започетом Наставном плану и програму, условима и правилима студија у року од две године од дана доношења решења о одбијању захтева Школе за издавање дозволе за рад.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању уколико се одреде за нов студијски програм под условима утврђеним Правилником о студирању.

Члан 124.

Студенти који се уписују у ову Школу после ступања на снагу Закона о високом образовању и студенти из члана 127. став 3. имају право да студирају по условима и правилима студија прописаним до ступања на снагу овог Закона а која се односе на статус студента у погледу финансирања, до истека две школске године од дана ступања на снагу Закона.

Члан 125.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању Школа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу Закона.

Члан 126.

Лице које је стекло или стекне одговарајући стручни назив према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Лице из става 1. овог члана може тражити од Школе да му у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује Конференција академија струковних студија, утврди да раније стечени назив одговара називу које добија лице које заврши основне струковне студије односно стручном називу са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице из става 2. овог члана подноси захтев Школи са потребном документацијом и обавезним доказом да је раније издата диплома оглашена неважећом.

Поступак из става 3. овог члана води Наставно веће Школе које утврђује одговарајући назив, након чега доноси одлуку о издавању нове дипломе у складу са Законом.

Члан 127.

Безбедност и заштита у Школи организује се и остварује ради заштите државне и сваке друге својине, заштите интереса и обезбеђења вршења делатности Школе и њених органа.

Организовање, остваривање и унапређивање безбедности и заштите, ближе се одређује посебним правилником.

Члан 128.

Пословном тајном сматрају се сви подаци и документи из рада и пословања Школе чије би објављивање или саопштавање другом могло нанети моралну, материјалну или другу штету запосленима и студентима Школе, односно Школи.

Пословном тајном се сматрају нарочито:

- подаци садржани у молбама, захтевима и њиховим прилозима упућеним Школи,
- подаци из студентске службе и службе рачуноводства који се налазе на компјутерима и из стручне службе који се налазе на компјутерима и медијумима за чување рачунарских података.

О чувању пословне тајне из става 1. овог члана, стара се секретар Школе који у случају значајнијих неправилности (нпр: недозвољено умрежавање и повезивање на интернет компјутера из става 2. алинеја 2. овог члана, и сл.) које не може сам да отклони, одмах у писменој форми извештава директора.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника у Школи.

Члан 129.

Пословање и рад Школе заснива се на планирању праваца развоја и услова рада, кроз основе политике високог образовања и студијске програме.

Директор Школе предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење.

Савет Школе доноси програм рада и одлуке о планирању рада и развоја Школе и утврђује основе пословне политике.

Планирање рада и развоја у смислу става 1., 2. и 3. овог члана, конкретизује се доношењем годишњег програма рада по основу кога Школа стиче средства за рад.

Годишњи програм рада доноси Савет Школе, на предлог директора.

Члан 130.

Сви органи Школе су дужни да омогуће синдикату деловање у складу са његовом улогом и задацима, а нарочито:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове,
- да се мишљење и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих одреде,
- да се синдикату уручују позиви са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе и захтеви, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 131.

Унутрашњи односи у Школи уређују се општим актима у складу са Уставом, законом и овим статутом.

У Школи се доносе следећи општи акти:

- Колективни уговор,
 - Правилник о систематизацији радних места,
 - Правилник о остваривању облика стручног усавршавања,
 - Правилник о студирању,
 - Правилник о безбедности и здрављу на раду,
 - Правилник о уџбеницима,
 - Правилник о начину вођења књиговодства,
 - Правилник о канцеларијском пословању,
 - Пословник о раду Савета Школе,
- Школа доноси и друге опште акте за које обавеза доношења произилази из закона, других прописа и овог статута.

Члан 132.

Све опште акте из члана 135. став 2. овог Статута, изузев Колективног уговора, Правилника о систематизацији радних места, доноси Савет Школе.

Колективни уговор закључује се на начин утврђен Законом о раду.

Директор Школе доноси Правилник о систематизацији радних места.

Члан 133.

Иницијативу за измену или допуну постојећег општег акта може дати сваки радник, сваки орган или синдикат.

Измене и допуне Статута доносе се на исти начин и по истом поступку на који је донет и овај Статут.

Када се доносе измене и допуне Статута, у року од 30 дана од дана ступања на снагу измена и допуна, израђује се пречишћен текст.

Пречишћен текст објављује се на исти начин као и Статут.

Општи акт који доноси Савет Школе донет је када је за његов предлог гласала већина чланова Савета Школе.

После доношења општег акта секретаријат Школе-општа служба, је дужна да у року од 5 дана објави донети општи акт, потписан од овлашћеног лица, заведен, оверен и са клаузулом о дану објављивања.

Члан 134.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања.

Статут ће се објавити на огласној табли Школе.

Ужице

Број:421/4

19.03.2008.



Председник Савета Школе
мр Бошко Фуртула

Статут је објављен на огласној табли Школе дана 20.03.2008.године, а ступио је на снагу 28.03.2008.године.

БРОЈ: 1619/2

29. 12. 2008.

У Ж И Ц Е

На основу члана 1. и 2. Закона о измени и допуни Закона о високом образовању, члана 133. Статута Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу, на предлог Наставног већа Школе, Савет Школе Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу на седници одржаној 29.12.2008.године донео је

СТАТУТАРНУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ВИСОКЕ ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У УЖИЦУ

Члан 1.

У Статуту Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу број 421/4 од 19.03.2008.године (у даљем тексту: Школа) после члана 49. додаје се нови члан 49.а:

" Изузетно од члана 49. Статута студент који се финансира из буџета и који је у току школске 2007/2008.године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 42 ЕСПБ бода, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске 2007/2008.године оствари мање од 42 ЕСПБ бода, може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије.

Студент који се сам финансира из буџета и који у току школске 2007/2008.године оствари 42 ЕСПБ бода из текуће године студијског програма, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Права из става 3. овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеним Правилником о студирању.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија."

Члан 2.

После члана 49.а Статута додаје се нови члан 49.б:

"Студенти који су уписани на основне студије на високошколској установи после ступања на снагу Закона о високом образовању, а закључно са уписом у прву годину основних студија школске 2009/2010.године, могу задржати статус студента који се финансира из буџета, односно могу наставити студије у статусу студента који се финансира из буџета:

- 1) ако су у школској 2007/2008.години остварили најмање 42 ЕСПБ бода;
- 2) ако у школској 2008/2009.години остваре најмање 48 ЕСПБ бодова;
- 3) ако у школској 2009/2010.години остваре најмање 54 ЕСПБ бода.

Студенти из става 1. овог члана могу задржати статус студента који се финансира из буџета најдуже:

- 1) годину дана по истеку редовног трајања студија - ако су уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008.године;
- 2) шест месеци по истеку редовног трајања студија - ако су уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010.године."

Члан 3.

У члану 123. став 1. речи "најдуже за две године по истеку редовног трајања студија" замењују се са речима "најкасније до краја школске 2011/2012.године".

Члан 4.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.



Председник Савета Школе
мр Бошко Фуртула

БРОЈ: 121213

02.07.2010.

У Ж И Ц Е

У складу са одредбама члана 46. Закона о високом образовању („Службени гласник РС ” бр. 76/2005), а на основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона, на предлог Наставног већа школе бр. 108/3 од 01.02.2010. године Савет Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу на седници одржаној 02.07.2010. донео је

СТАТУТАРНУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ШКОЛЕ

Члан 1.

У Статуту Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу бр. 421/3 од 19.03.2008. год. (у даљем тексту: Статут) после члана 95. Статута додаје се нови члан који гласи:

„ 95 а ”

„ Савет школе расписује интерни конкурс за пријављивање кандидата за избор директора са роком 10 дана од дана објављивања.

Наставно веће разматра пријаве кандидата уз јавну презентацију програма рада и даје препоруку Савету школе о избору кандидата тајним гласањем.

Савет школе разматра предлог Наставног већа и врши избор директора тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Предлог Наставног већа није обавезујући за доношење одлуке од стране Савета школе.”

Члан 2.

Ова Статутарна одлука о изменама и допунама Статута школе бр. 421/3 од 19.03.2008. год. ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

Проф. др Љубица Диковић

Л. Диковић



БРОЈ: 2420/3
16. 11. 2010.
У Ж И Ц Е

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању, а у складу са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању, на предлог Наставног већа Школе, бр.2424/2 од 15.11.2010., Савет Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу на седници одржаној 16.11.2010. године донео је

СТАТУТАРНУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ШКОЛЕ

Члан 1.

У Статуту Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу бр. 421/3 од 19.03.2008. године (у даљем тексту: Статут) члан 13 мења се и гласи:

- „85.42 Високо образовање-први и други степен високог образовања
- 85.59 Остало образовање-образовање које није дефинисано према степенима образовања, обука за рад на рачунару, припремне часове за полагање испита, учење језика и часове конверзације
- 85.60 Помоћне образовне делатности-образовни консалтинг, организовање програма студентске размене
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 73.11 Рекламирање- пружање целог спектра рекламних услуга, укључујући давање савета, креативне услуге, продукцију рекламног материјала и продају
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 71-12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.11 Архитектонске и инжењерске делатности-пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израда планова, надзор изградње премеравање и слично
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу- менаџерски консултански послови
- 70.22 Консултанске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 63.12 Веб портали- рад на веб сајтовима који користе претраживаче за генерисање и одржавање база података, интернет адреса на другим веб сајтовима који делују као портали на интернету, као што су медијски сајтови
- 62.03 Управљање рачунарском опремом- обезбеђење управљања рачунарским системом на лицу места и опремом за обраду података, као и пружање одговарајућих услуга подршке
- 62.02 Консултанске делатности у области информационе технологије
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 58.10 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем“

Члан 2.

У члану 16. став 1. додаје се нова тачка 6. која гласи:
„6. Туризам“.

Члан 3.

У члану 28. став 10. се мења и гласи:

„Основ за утврђивање редоследа кандидата за упис на студије првог степена је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту који се састоји из Теста опћтег знања и математике на студијским програмима: Производно-инжењерска информатика, Инжењерство заштите животне средине, Информатика, Грађевинско инжењерство и Менаџмент. На студијском програму Туризам пријемни испит обухвата проверу знања тестирањем, из:

- националне географије
- економике и организације пословних система
- опште културе и
- Енглеског или Руског језика

Члан 4.

Члан 41 се мења и гласи:

„Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспеха полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима“.

Члан 5.

Члан 49. се мења и гласи:

„Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом школе.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија“.

Члан 6.

У члану 83. став 2. после речи „Наставници“ додају се речи: „у звању професора струковних студија“, а реч „две“ замењује се речју: „три“.

Члан 7.

У члану 88. тачка 8. се мења и гласи:

„Доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставног већа, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете“.

Члан 8.

У члану 115. став 2. после речи „студената“, брише се тачка и додају се речи: „по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете“.

Члан 9.

У члану 123. у ставу 1. речи: „2011/2012. године“ замењују се речима „2013/2014“.године“.

Члан 10.

Члан 124. мења се и гласи:

„Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010.год.,односно 2010/2011.години, оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, у врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом школе.

Студенти уписани у праву годину основних струковних студија школске 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009. године, односно 2009/2010.године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана, у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира“.

Члан 11.

У члану 126. додаје се нови став 1. који гласи:

„Стручни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, у погледу права које из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим стручним називом утврђеним овим Законом и то: стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи, у трајању до три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 3. Закона, односно првим степеном струковних студија из одговарајуће области.

Досадашњи став 1. и 2. постају став 2. и 3.“.

Члан 12.

Ова Статутарна одлука о изменама и допунама Статута Школе, ступа на снагу даном доношења.

У Ужицу, дана 16. 11. 2010.
Број деловодника: 2420/3

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

мр Небојша Ивковић



Nebojsa Ivkovic

БРОЈ: 160/05
31.01.2011
УЖИЦЕ

На основу члана 53. ст. 1 тач. 1 Закона о високом образовању, а у складу са чланом 24. ст. 7 Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању, предлога Студенског парламента и Наставног већа Школе бр. 2823/2 од 16. 12. 2010. године, Савет Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу на седници одржаној дана 31.01.2011. донео је

СТАТУТАРНУ ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ШКОЛЕ

Члан 1.

У Статуту Високе пословно -техничке школе струковних студија у Ужицу бр. 421/3 од 19. 03. 2008. године члан 42 се мења и гласи:

Број испитних рокова је шест и то:

-јануарски	24. 01.-14. 02.
-априлски	10.04.-28. 04.
-јунски	01.06.-30. 06.
-септембарски	22.08.-09.09
-октобар 1	12.09.-30.09.
-октобар 2	03.10.-10.10.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније 10. октобра.

Члан 2.

Ова Статутарна одлука о изменама Статута Школе ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Одредбе члана 90. ст. 6 Закона о високом образовању гласи:“Испитни рокови су:јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.“

Чланом 24 Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању измењен је члан 90. законске одредбе, који се односи на испитне рокове и сада гласи:

„Број испитних рокова је шест, а термини одржавања испитних рокова утврђују се Статутом високошколске установе“.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.“

Наставно веће Школе усвојило је предлог Студенског парламента на седници одржаној 16. 12. 2010. год., а Савет Школе је одлучио као у диспозитиву ове Одлуке.

председник Савета Школе

мр Небојша Ивковић



БРОЈ: 2689-1/2
13.09.2011

У Ж И Ц Е

На основу члана 53. тачка 1. Закона о високом образовању и члана 88. тачка 1 и члана 133. став 1. и 2. Статута Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу, на предлог Наставног већа Школе бр. 2087/5 од 12. 07. 2011. године, Савет Школе је на седници одржаној 13. 09. 2011. године донео

СТАТУТАРНУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ВИСОКЕ ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У УЖИЦУ

Члан 1.

У Статуту Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу број 421/3 од 19.03.2008.године мења се члан 83, и гласи:

„Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику у звању професора струковних студија из става 1. овог члана може бити продужен радни однос до три школске године на његов лични захтев.

Захтев се подноси Наставном већу школе најкасније 30 дана пре испуњења услова за престанак радног односа.

Наставно веће Школе одлучује о захтеву из предходног става јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Наставног већа.

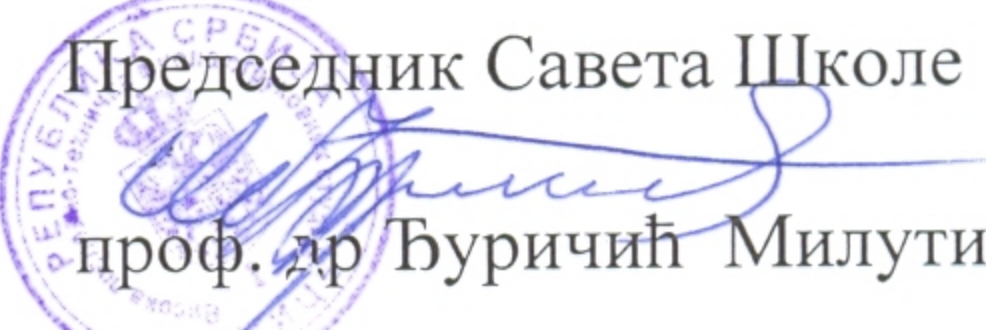
Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставно веће одлучује по захтеву у року 15 дана од дана пријема захтева из става 3. овог члана.

Члан 2.

Ова Статутарна одлука о изменама и допунама Стаута Школе, ступа на снагу даном доношења.

У Ужицу, 13. 09. 2011. године
Број деловодника: 2689-1/2

Председник Савета Школе

проф. др Буричић Милутин



БРОЈ: 2689-2/2
13. 09. 2011.

На основу чл. 47. став 2, 3 и 9 и члана 53. тачка 1. Закона о високом образовању и члана 88. тачка 1. Статута Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу, на предлог Наставног већа Школе бр. 2602/3 од 01. 09. 2011. године, Савет Школе на седници одржаној 13. 09. 2011. године донео је

СТАТУТАРНУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ШКОЛЕ

Члан 1.

У Статуту Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу бр. 421/4 од 19. 03. 2008. године (у даљем тексту: Школа) после члана 68. додају се нови чланови 68 а, 68 б, 68 в, 68 г, 68 д, 68 ђ, 68 е, 68 ж, 68 з, 68 и, у оквиру новог поглавља који гласи:

ФОРМИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА ИЗВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА

Члан 68 а.

Школа је самостална високошколска установа, која може основати високошколску јединицу изван седишта, без својства правног лица као облика унутрашње организације, у складу са овим Статутом. Одлуку о оснивању високошколске јединице ван седишта Установе доноси орган управљања, Савет Школе, на предлог Наставног већа, у поступку из чл. 16. Закона о високом образовању.

Члан 68 б.

Одлука о оснивању високошколске јединице ван седишта установе садржи:

- основне податке о Установи у чијем саставу је високошколска јединица,
- назив и седиште високошколске јединице,
- статус високошколске јединице без својства правног лица,
- назив акредитованих студијских програма који имају дозволу за рад, и изводе се у седишту Установе, а који се реализују у високошколској јединици, ван седишта,
- број студената за упис,

Документација за акредитацију високошколске јединице, без својства правног лица, припрема се према важећим стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Члан 68 в.

Високошколска јединица ван седишта Установе остварује основне струковне и специјалистичке струковне студије акредитованих студијских

програма у складу са дозволом за рад у којој је наведено да високошколска установа може обављати делатност изван седишта за одређен број студената.

Члан 68 г.

Средства за оснивање и рад високошколске јединице ван седишта Установе обезбеђује оснивач.

Школа обезбеђује простор за реализацију наставе у високошколској јединици ван седишта, према важећим стандардима.

Члан 68 д.

Упис студената на високошколској јединици се врши на основу конкурса који расписује директор Школе на предлог Наставног већа у складу са Законом, Статутом Школе и дозволом за рад.

Студент се уписује на акредитовани студијски програм, који се организује у високошколској јединици ван седишта Установе у статусу студента који се сам финансира.

У наредним годинама студија студент може да студира само у статусу студента који се сам финансира.

Члан 68 ђ.

Конкурс садржи: број студената за упис у високошколској јединици ван седишта Установе, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса као и висину школарине за студенте који се сами финансирају.

Поступак спровођења конкурса за упис и пријемни испит обавља се у високошколској јединици ван седишта установе, у објекту наведеном у дозволи за рад.

На основу критеријума из конкурса Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата, а право уписа на акредитованом студијском програму који се организује у високошколској јединици ван седишта Установе стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис према дозволи за рад.

Члан 68 е.

Сви облици наставе (предавања, вежбе), консултације, колоквијуми и испити се остварују у високошколској јединици ван седишта Установе у обезбеђеном простору, наведеном у дозволи за рад.

Наставници и сарадници ангажовани за реализацију акредитовних студијских програма су у радном односу са Школом, оснивачем високошколске јединице.

Члан 68 ж.

Студенти уписани у високошколској јединици ван седишта Школе у школској години у којој се бира Студентски парламент, имају право да

бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента, у циљу остваривања права и заштите интереса студената високошколске јединице.

Број чланова Студентског парламента - представника високошколске јединице ван седишта Установе је најмање 3.

Избор чланова Студентског парламента из претходног става овог члана одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Члан 68 з.

Студентски парламент бира и разрешава и председставнике студената високошколске јединице ван седишта установе, који учествује у раду Савета Школе, Наставног већа, Комисије за квалитет, Комисије за самовредновање и другим студентским телима сходно Закону о високом образовању и Статуту.

Члан 68 и.

Школа интегрише функције свих високошколских јединица у свом саставу тако што спроводе јединствени поступак чији је циљ унапређење квалитета наставе, а посебно има надлежност у следећим областима:

- утврђивање јединствених стандарда рада служби и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица,
- доношење студијских програма,
- обезбеђење и контрола квалитета,
- политика уписа,
- избор у звање наставника,
- издавање диплома и додатака диплома.

Члан 2.

Ова Статутарна одлука о изменама и допунама Статута ступа на снагу даном доношења.

У Ужицу, 13. 09.2011. год.
број деловодник: 2689-2/2

Директор
проф. др Милутин Ђуричић

