



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

О Д С Е К У Ж И Ц Е

План рада

Назив предмета	Енглески језик 1				
Студијски програм/и (модул)	ОСС 1. Менаџмент и предузетништво 2. Рачуноводство и ревизија 3. Унутрашња архитектура 4. Машинство				
Година студија	1.	Семестар	2.	ЕСПБ	ПМ: 6 РР: 5 УА: 6 МА: 6
Статус предмета	Изборни предмет	Услов	-		

Подаци о наставницима и сарадницима на предмету	
Име и презиме, академско звање, термин консултација, електронска адреса	Ивана Маринковић, Мастер професор језика и књижевности, Консултације: четвртак 09:00-11:00 ivana.marinkovic@vpts.edu.rs
Име и презиме, академско звање, термин консултација, електронска адреса	-

Циљеви предмета
Продубљивање стеченог знања енглеског језика и усвајање језика струке; даље развијање свих језичких вештина - говорних могућности, способности разумевања прочитаног текста и усменог излагања повезаног са струком; оспособљавање студената за писану комуникацију на енглеском језику о темама из области коју студирају.

Садржај и структура предмета
Теоријска настава: Усвајање основних граматичких садржаја: именице (множина), заменице (личне, присвојне, односне, повратне), чланови (врсте и употреба), придеви (поређење), прилози (грађење и поређење), бројеви, глаголи (врсте, времена). Пословни енглески језик – усвајање вокабулара и правила пословне кореспонденције. Практична настава: Увежбавање граматике, аудиторне вежбе, конверзацијске вежбе – спајање лексичке и граматичке грађе, вежбе усменог и писаног превођења, састављање пословних писама, биографија...

План и распоред извођења наставе	
Наставна недеља	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
Предавања	
1	Introduction Introducing students to the course and pre-exam obligations.
2	Unit 1: Communication Different ways of communication
3	Unit 1: Communication Exporter enjoys the fruits of learning foreign languages
4	Unit 1: Communication Tense review. Language for taking and leaving messages
5	Unit 1: Communication Business writing; Case Study
6	Unit 2: Careers Words and phrases connected with work
7	Unit 2: Careers Women and their attitude to work; Language for giving advice; Present Tenses; Revision
8	Unit 2: Careers Language for giving advice; Business writing (CV); Preparation for I pre-exam test
9	I Pre-Exam Test
10	Unit 3: Employment Manufacturing today
11	Unit 3: Employment Past Simple and Present Perfect; Asking questions and stating preferences
12	Unit 3: Employment Business writing (covering letter); Case study
13	Unit 4: Import-Export Common expressions. Countable and uncountable nouns
14	Unit 4: Import-Export Dealing with customer calls. Business writing (covering letter with pro forma invoice); Preparation for II pre-exam test
15	II Pre-Exam Test
Вежбе	
1	-
2	-
3	-
4	-
5	-
6	-
7	-
8	-
9	-
10	-
11	-
12	-
13	-
14	-
15	-

Начин оцењивања – структура и број поена на предиспитним обавезама и испиту

Активност у току предавања: 20 поена

Колоквијуми: 2 x 25 поена

Писмени испит: 15 поена

Усмени испит: 15 поена

Литература

1. Naunton, J., Greenan, J., *ProFile 2 – Intermediate*, Oxford University Press
2. Thompson A.J., Martinet, A.V., 1994, *A Practical English Grammar*, Oxford, OUP
3. Murphy, R., 1990, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press
4. Student's Grammar (practice material by Dave Willis), 1991, Collins Cobuild.