ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ТУРИЗАМ

*Студентима су понуђене три врсте пословних јединица у којима могу обављати професионалну праксу: хотели или друге угоститељске јединице, туристичке агенције и туристичке организације.*

*Студенти треба да се упознају са врстом, категоријом, организацијом, карактеристикама и технологијом пословања угоститељско туристичког објекта у којем обављају праксу; или са врстом и садржајем рада конкретне туристичке агенције или организације, организацијом пословања, начином и односима сарадње агенције/организације са хотелима, превозницима, музејима и другим пословним партнерима, карактеристикама средстава туристичких агенција/организација и пословним операцијама у вези са формирањем туристичког аранжмана.*

*Препоручени послови у оквиру рада туристичких организација-туристичким информативним центрима:*

* *Упознавање и пружење свих корисних информација о туристичкој понуди у датом региону (информације о природним лепотама датог краја, информације о расположивом смештају у свим врстама категорисаних објеката за смештај (врста смештаја, цене, расположивост...), информације о културним и спортским активностима у граду (поставке у музеју и галерији, репертоар народног позоришта, биоскопа, одржавање књижевних вечери, спротски догађаји...), информације о угоститељској понуди у граду, информације о доласцима и одласцима из града (ред вожње аутобуског и желеѕничког саобраћаја, ценовник...) и пружање осталих корисних информација везаних за туристичку понуду*
* *Дељење пропагандног материјала и продаја сувенира (разгледница, планова већих градова наше земље, ауто карте, туристичке брошуре, презентације, туристички водичи...)*
* *Учешће у организацији и спровођењу туристичких манифестација,*
* *Обука и помоћ око ажурирања сајта,*
* *Други послови.*

*Препоручени послови у оквиру рада хотела и угоститељских објеката:*

* *пословање рецепцијког одељења (послови резервације, пријема и смештаја гостију, вођење хотелске евиденције, издавање рачуна и благајника, мењача валута, телефонске централе, примена савремених информацијских технологија у хотелском пословању и др.)*
* *пословање хотелског домаћинства (послови домаћице хотела, одржавање хигијене смештајних и других јединица, надзорнице, спремачице, перионице и вешераја и др.)*
* *пословање производног одељења: организација рада у кухињи, служба смештаја и чувања намирница и магацина, израда јеловника, пријем намирница из магацина, припремање и термичка обрада намирница, дорада, обрачун пословања и др.)*
* *пословање услужног одељења (системи организације рада у ресторанској сали, припрема просторија за услуживање и евидентирање и изношење јела и пића, послуживање, наплаћивање, обрачун пословања и завршни радови, свечани пријеми и др.)*
* *организација и пословање комерцијалне, финансијско-рачуноводствене и техничке службе и службе маркетинга.*

*Препоручени послови у оквиру рада туристичких агенција:*

* *пријем и информисање клијената,*
* *боокинг,*
* *системи наплате клијентима,*
* *упознавање и израда основних врста уговора у туристичким агенцијама (уговор о организовању путовања и посреднички уговор о путовању, агенцијски уговор о резервацији, уговор о алтоману, уговори о превозу, уговори о чартеру...)*
* *калкулација и обрачун туристичког аранжмана,*
* *упознавање са радом и рад на пословима туристичког водича, туристичког пратиоца, агенцијских представника или аниматора,*
* *рад на рачунару,*
* *пропагандни и рекламни материјал*
* *други послови.*

Пожељно је да студенти за време праксе непосредно и свакодневно учествују у раду свих служби угодтитељско-туристичких објеката, или већине одељења, како би упознали разне технолошке аспекте рада у угоститељству (у складу са могућностима конкретног угодтитељско-хотелског објекта).

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ТУРИЗАМ У **ТУРИСТИЧКО-ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЖИЦА**

У оквиру спровођења стручне пркасе студенти треба да се упознају са врстом, категоријом, организацијом и карактеристикама рада туристичке организације, организацијом пословања, начином и односима сарадње организације са пословним партнерима, као и са карактеристикама средстава туристичких организација.

Препоручени послови у оквиру рада туристичке организације - туристичког информативног центра Ужице:

* *Упознавање и пружење свих корисних информација о туристичкој понуди у Ужицу и Ужичком региону (информације о природним лепотама Ужичког краја, информације о расположивом смештају у свим врстама категорисаних објеката за смештај (врста смештаја, цене, расположивост...), информације о културним и спортским активностима у граду (поставке у музеју и галерији, репертоар народног позоришта, биоскопа, одржавање књижевних вечери, спротски догађаји...), информације о угоститељској понуди у граду, информације о доласцима и одласцима из града (ред вожње аутобуског и желеѕничког саобраћаја, ценовник...) и пружање осталих корисних информација везаних за туристичку понуду*
* *Дељење пропагандног материјала и продаја сувенира (разгледница, планова већих градова наше земље, ауто карте, туристичке брошуре, презентације, туристички водичи...)*
* *Учешће у организацији и спровођењу туристичких манифестација,*
* *Обука и помоћ око ажурирања сајта Туристичке организације Ужице*
* *Други послови.*

Наставник практичне наставе

Мр Биљана Ђуричић