***ВИСОКА ПОСЛОВНО – ТЕХНИЧКА ШКОЛА***

***СТРУКОВНИХ СТУДИЈА***

***СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: МЕНАЏМЕНТ***

***НАЗИВ РАДА:***

***ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ „БАЈИНА БАШТА“***

***СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД***

***КАНДИДАТ: МЕНТОР:***

***Нешковић Урош СМ2/2013 мр Ђуричић Биљана***

***РЕЗИМЕ***

„Јавна набавка је прибављање добара и услуга или уступање извођења јавних радова од стране државног органа, организације, установе или других правних лица који се, у смислу овог закона, сматрају Наручиоцима, на начин и под условима прописаним овим законом.“ (Закон о јавним набавкама Републике Србије, члан 2, став 1). Суштина јавне набавке је да сви горе наведени органи, организације итд. које се финансирају из Буџета, дакле новцем пореских обвезника, врше набавке на начин који ће спречити злоупотребе, омогућити набавке по најповољнијим условима, већ према „начелима јавних набавки“.Процедура за поступак јавне набавке дефинише начин и спровођење поступака јавних набавки Наручиоца из члана 2. ЗЈН, односно поступак израде и доношења плана набавки, покретања и спровођења поступка јавне набавке, закључења уговора, као и вођење евиденције о јавним набавкама.

Поступци јавних набавки су:

* *Отворени поступак;*

*- Рестриктивни поступак;*

*- Квалификациони поступак;*

*- Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда;*

*- Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда;*

*- Конкурентни дијалог;*

*- Конкурс за дизајн;*

*- Поступак јавне набавке мале вредности*

и посебни облици поступка јавне набавке:

*- Систем динамичне набавке*

*- Електронска лицитација*

*- Оквирни споразум*

Најважнији документи поступка Јавне набавке су:

* *Интероперативни налог за покретање поступка Јавне набавке*
* *Одлука о покретању поступка Јавне набавке*
* *Решење о образовању комисије*
* *Изјава комисије о одсуству сукоба интереса*
* *Позив за подношење понуда и конкурсна документација*
* *Записник о отварању понуда*
* *Извештај о стручној оцени понуда*
* *Одлука о додели уговора*
* *Уговор о Јавној набавци*

***ABSTRACT***

"Procurement is the acquisition of goods and services or awarding of public works by the state authority, organization, institution or other legal entities, in terms of this law, contracting authorities, in the manner and under the conditions stipulated by this law." (Law on Public Procurement of the Republic of Serbia, Article 2, paragraph 1). The essence of public procurement is that all of the above bodies, organizations and so on. which are financed from the budget, so taxpayers' money, they procure in a manner that will prevent abuses, provide supplies at the most favorable conditions, but according to "the principles of public procurement". The procedure for the procurement procedure defines how and implementation of public procurement procedures Purchaser pursuant to Article 2 of PPL, ie the development and adoption of a procurement plan, launch and implementation of public procurement, the conclusion of the contract, as well as keeping records on public procurement.

Public procurement procedures are:

*- Open procedure;*

*- Restricted procedure;*

*- The qualification procedure;*

*- Negotiated procedure with publication of the invitation to tender;*

*- Negotiated procedure without publication of a call for proposals;*

*- Competitive dialogue;*

*- Competition for the design;*

*- The public procurement of low value*

and special forms of public procurement procedure:

*- Dynamic Procurement*

*- The electronic auction*

*- Framework Agreement*

The most important documents of the public procurement procedure are:

*- Interoperable order for a public procurement procedure*

*- The decision to launch a public procurement procedure*

*- Decision on Establishing the Commission*

*- Statement of the Commission on the absence of conflict of interest*

*- Call for tender and tender documentation*

*- Meeting minutes*

*- Report on the expert assessment of bids*

*- The decision on awarding the contract*

*- Agreement on Public Procurement*