



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Академија струковних студија Западна Србија, Ужице
ОДСЕК ВАЉЕВО

Број: 502/06

Датум: 14.12. 2020 год.

ВАЉЕВО Вука Караџића 3а

**Извештај о самовредновању и оцени квалитета студијског
програма**

**Пословна економија – студије на даљину
Академије струковних студија Западна Србија – Одсек
Ваљево**

Децембар, 2020



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Академија струковних студија Западна Србија основана је Одлуком Владе Републике Србије од 29. августа 2019. године. Овом Одлуком настала је нова високошколска установа са седиштем у Ужицу и то спајањем две високе школе са дугом традицијом у образовању, Високе школе струковних студија Ужице, основане 1975. године и Високе пословне школе струковних студија Ваљево, основане 1979. године. Академија струковних студија Западна Србија уписана је у регистар Привредног суда у Ужицу дана 27.01.2020. године. Матични број Академије струковних студија Западна Србија је 18375931, а ПИБ 111925736.

Академија у свом саставу има два одсека и то:

- Одсек Ужице у Ужицу, Трг Светог Саве 34,
- Одсек Ваљево у Ваљеву, Вука Караџића 3а.

Академија има својство правног лица. Делатност Академије је остваривање високог образовања кроз струковне студије првог и другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма.

Академија је установа која обавља делатност високог образовања кроз остваривање основних, специјалистичких и мастер струковних студија из више научних и стручних области у оквиру образовно-научних поља техничко-технолошких, медицинских и друштвено-хуманистичких наука.

Академија у обављању делатности обједињује образовни и примењено-истраживачки рад као део јединственог процеса високог образовања.

Академија организује и изводи струковне студије, у складу са Законом, које оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за непосредно укључивање у радни процес.

Струковне студије обухватају следеће нивое, и то:

- студије првог степена – основне струковне студије које трају три године (180 ЕСПБ бодова) и специјалистичке струковне студије које трају једну годину (60 ЕСПБ бодова).
- студије другог степена – мастер струковне студије које трају две године (120 ЕСПБ бодова).

Студије на Академији се остварују на основу акредитованих студијских програма.

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Академија струковних студија Западна Србија је трајно опредељена за унапређење квалитета високог струковног образовања у складу са Европским простором високог образовања и тежи да обезбеди поверење и задовољство корисника својих услуга-студената и окружења.

Основни циљеви политике квалитета су:

1. Квалитет је стална одговорност и трајна брига руководства и свих запослених у циљу испуњења свих захтева постављених у документима Мисије и Визије.
2. Висок ниво квалитета услуга струковног образовања на основу расположивих педагошких капацитета, инфраструктурних капацитета, као и дефинисаних процедура организације и управљања у свим фазама пословних процеса.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vppts.edu.rs

3. Унапређење међународне сарадње и јачање сарадње са привредом на развојно-примењеним пројектима, стална комуникација са пословним окружењем, окренутост ка корисницима и проток информација, као услов одржања и побољшања препознатљивости и угледа Академије струковних студија Западна Србија.
4. Детектовање и отклањање недостатака у процесу рада, као и унапређење квалитета процеса рада у свим организационим јединицама и на свим радним местима, представља трајан процес у нашем опредељењу изградње организационе културе квалитета.
5. Процес изградње система квалитета усмерен је на стално образовање, усавршавање и оспособљавање свих запослених за савремени процес рада, одговорност и високу професионалност према послу, подстицање креативности и иновативности у раду, тимски рад, толеранцију, међусобно поштовање, задовољство и уважавање у току радног времена.

Сви учесници у процесима рада Академије струковних студија Западна Србија теже да постигну врхунски квалитет и изврсност у свом делокругу рада, одговорни су за примену усвојених докумената и процедура система квалитета и дају пуни допринос развоју организационе културе квалитета.

До доношења и ступања на снагу нових аката Академије струковних студија Западна Србија примењивала акта високих школа, правних претходника Академије. Сходно томе, прилози уз неке стандарде за самовредновање и оцену квалитета студијског програма ОСС Пословна економија – студије на даљину Академије струковних студија Западна Србија – Одсек Ваљево, садрже како акте Академије струковних студија Западна Србија, тако и акте Високе пословне школе струковних студија Ваљево, сада Одсека Ваљево.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

САДРЖАЈ

КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА – СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ

Опис и оцена испуњености стандарда и мере за побољшање квалитета

- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Општа оцена испуњености стандарда у установи

Предлог будућих мера



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

А) КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ

S – Strenght:	Предности
W – Weakness:	Слабости
O – Opportunities:	Могућности
T – Threats:	Опасности – Препреке

В) КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНЕ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Поступак самовредновања студијског програма ОСС Пословна економија – студије на даљину Академије струковних студија Западна Србија – Одсек Ваљево (у даљем тексту Одсек Ваљево) је спроведен у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019. године.

У складу са Законом о високом образовању и чланом 3. овог Правилника, Одсек Ваљево спроводи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације студијског програма ОСС Пословна економија – студије на даљину, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

Приликом израде Извештаја, процењена је испуњеност сваког од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета студијског програма који су дати у Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, усвојеном од стране Националног савета за високо образовање Републике Србије, као и у Упутствима за припрему документације за извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма које је Комисија за акредитацију и проверу квалитета објавила на својој веб страници.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ОСС ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА – СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ

Студијски програм ОСС Пословна економија – студије на даљину први пут је акредитован 12.12.2014. године Уверењем о акредитацији Комисије за акредитацију и провере квалитета, бр. 612-00-00587/2014-04.

Наставни план и програм студијског програма Пословна економија – студије на даљину је прилагођен савременим кретањима у привреди и друштву, усклађен са основним постулатима Болоњског процеса, као и са Законом о високом образовању РС, уз уважавање специфичности струковних студија чије је главно обележје практична оријентација студијских програма.

Студијски програм Пословна економија – студије на даљину одражава све актуелности у правцима развоја високог образовања у Србији, као и основне циљеве Одсека Ваљево на пољу иновирања и унапређивања садржаја и начина извођења наставе, сарадње са привредом и образовним структурама и тежње ка повећању практичности, ефективности и ефикасности студирања.

Циљеви студијског програма усмерени су на стицање компетенција и академских вештина за обављање разноврсних послова високог нивоа стручности у области пословне економије, у складу са савременим тенденцијама везаним за пословање предузећа, банака и осигуравајућих друштава као и институција и предузећа у јавном сектору. Студент би требало да буде оспособљен да препозна, формулише и одговори на проблеме у домену пословања предузећа и институционалних трансактора.

Ради постизања постављених циљева у настави се користе разноврсне методе: предавања путем система за даљинско учење, студије случаја, израда и презентација истраживачких, пројектних и семинарских радова путем савремених платформи за комуникацију, дискусионе групе и др. Другим речима, студије на



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

даљину су засноване на методама и технологијама образовања на даљину и подржане су ресурсима који обезбеђују квалитетно извођење студијског програма. Материјал за савладавање градива приликом

студирања на даљину је подељен по предметима. Сваки студент, приликом уписа, добија свој налог и лозинку коју може променити и о којој је дужан да води рачуна. Ово му обезбеђује приступ наставном материјалу свих предмета у оквиру студијског програма.

Студијски програм Пословна економија – студије на даљину има два модула:

- *Финансије, банкарство и осигурање и*
- *Маркетинг, трговина и туризам*

Савладавањем студијског програма Пословна економија – студије на даљину студент стиче следеће опште способности:

- анализе, синтезе и предвиђања решења и последица,
- овладавања методама, поступцима и процесима истраживања у пословној економији,
- развоја критичког и самокритичког мишљења и приступа,
- примене знања у пракси,
- употребе информационо-комуникационих технологија у области пословне економије,
- језичке способности,
- комуникационе и преговарачке способности, препознавање снага и слабости сопственог комуникационог стила и рад на његовом побољшању,
- сарадње са тимом и
- поштовање начела пословне етике.

Савладавањем студијског програма *Пословна економија – студије на даљину студент*, у зависности од изабраног модула, стиче предметно-специфичне способности:

На модулу *Финансије, банкарство и осигурање* студент је оспособљен да:

- самостално води средње сложене пројекте и обавља послове у процесима финансирања привреде и грађана, пласмана производа осигурања и инвестирања у осигуравајућим компанијама, финансијске анализе и трговања на појединим сегментима финансијског тржишта,
- разликује, примени и анализира у пракси најчешће коришћене инструменте и механизме управљања финансијама предузећа, оцене ефективности и прихватљивости инвестиционих пројеката, пословања банака, осигуравајућих друштава и финансијских тржишта,
- планира, процени ризике и направи оптималан избор алтернатива код употребе финансијских инструмената осигурања, банкарског пословања, берзанског пословања и финансирања предузећа и
- креира одговарајући приступ у оквиру управљања филијалом банке, осигуравајуће компаније, односно друге финансијске институције.

На модулу *Маркетинг, трговина и туризам* студент је оспособљен да:

- дефинише, организује, реализује и користи резултате истраживања тржишта,
- изради макретиног план и организује маркетинг активности у предузећу,
- пројектује и реализује стратегију комуникације привредног/непривредног субјекта,
- планира и организује спољнотрговинске, послове набавке, продаје и логистике и



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- примени специфичне маркетиншке стратегије у управљању услугама.

Завршетком овог студијског програма дипломац стиче стручни назив: Струковни економиста.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Опис стања

4.1 Квалитет студијског програма Пословна економија – студије на даљину обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од студената и послодаваца, а све у складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

Студијски програм основних струковних студија Пословна економија – студије на даљину први пут је акредитован 12.12.2014. године Уверењем о акредитацији Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-00587/2014-04.

У циљу обезбеђења потребног квалитета студијског програма Пословна економија – студије на даљину Академија односно Одсек Ваљево је редовно и систематски проверавао и, по потреби, изнова одређивао:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научностручних и стручно-апликативних дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ и
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Циљеви студијског програма дефинисани Стандардом 2 документације за акредитацију студијског програма истакнути су на сајту Одсека Ваљево (<https://vipos.edu.rs>).

Исходи учења студијског програма дефинисани су у складу са Националним оквиром квалификација Србије, као и са дескрипторима квалификација високог образовања (Qualifications Framework for the ENEA (Bologna Framework и Dublin Descriptors), као и Education and Training 2010 work programme објављеном од стране Европске комисије (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc28_en.htm), као и са важећим Законом о високом образовању Републике Србије, тако да свршени студент поседује следећа:

- *Знања*: Поседује напредна академска и/или стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе, уз способност вредновања, критичког разумевања и примену у области учења и/или рада.
- *Вештине*: Решава сложене проблеме у области учења и/или рада у стандардним условима, примењује вештине успешне комуникације у интеракцији и сарадњи са другима из различитих друштвених група, користи опрему, инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада.
- *Способности и ставови*: Предузимљив је у решавању проблема у стандардним условима, води сложеније пројекте самостално и са пуном одговорношћу, примењује етичке стандарде своје професије, организује, контролише и обучава друге за рад, анализира и вреднује различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе, испољава позитиван однос према значају целоживотног учења у личном и професионалном развоју.

Пример повезивање задатих исхода учења са методама и начинима вредновања (оцењивања) дат је на примеру обавезног предмета Пословне финансије у Прилогу 4.3.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Мапирање предмета - покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму Пословна економија – студије на даљину дато је у Прилогу 4.6.

Предмети основних струковних студија су распоређени у групе: академско-општеобразовни, научни и стручно-апликативни, у односима дефинисаним Стандардом 5 за акредитацију студијских програма I нивоa студија. Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начине испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 70 бодова, а остатак до 100 бодова на испиту.

Сваки предмет на студијском програму исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ, који за студијски програм Пословна економија – студије на даљину износи 180 ЕСПБ. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у обиму од 40 часовне недеље у току једне школске године. Додељивање ЕСПБ бодова појединачним предметима извршено је у складу са документом објављеним од стране Европске комисије, ECTS Users' Guide (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide_en.pdf) и по методологији датој у Прилогу 4.7.

Број ЕСПБ за појединачне предмете је одређиван кроз анализу укупног радног оптерећења студента потребног да се достигне исход учења, укључујући све активности (предавања, вежбе, семинари, практичан рад, самостални рад, припрема за предиспитне обавезе и испит).

Укупно радно оптерећење студената за појединачне предмете процењивано од стране предметних наставника и кроз анкетирање самих студената. За процену времена утрошеног на самостални рад студената, примењен је «модел реализације са задршком», односно процена на основу изјава студената на крају школске године.

Примена овог концепта објашњава зашто на студијском програму Пословна економија – студије на даљину *нпр.* предмети са већим бројем часова активне наставе имају исти број ЕСПБ као предмети са мањим бројем часова.

Начин провере усвојеног знања зависи од специфичности материје која је обухваћена појединим предметом. У току семестра стечено знање проверава се уобичајено на предиспитним обавезама, а усвојено знање појединих предмета на завршном испиту који се полаже усмено, писмено односно практично. Програмски исходи учења, тј. прецизни искази о томе шта ће студенти знати и бити у стању радити након завршетка студија, су основа за све садржаје, методе наставе и начине вредновања знања. Сви предмети студијског програма имају процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења (Прилог 4.5.)

Оцена постигнутог нивоa знања врши се кроз анализу просечног трајања студија, стопе одустајања од студија, просечне оцено студирања, пролазности и процента студената који су завршили студије у односу на број уписаних, запослења студената током студирања и након студирања. У Табели 4.2 приказана је анализа успешности студирања на свим акредитованим студијским програмима Одсека Ваљево и посебно на студијском програму Пословна економија – студије на даљину.

4.2 Академија односно Одсек Ваљево има јасно прописану процедуру одобравања и усвајања студијског програма, што важи и за студијски програм Пословна економија – студије на даљину, као и процедуру и механизме за праћење квалитета студијског програма уз редовну и периодичну евалуацију студијског програма.

У току трајања школске године предметни наставници, током реализације студијског програма, подносе у писаној форми шефу Катедре којој је студијски програм делегиран предлоге за измене и допуне садржаја, као и предлог иновираних литературе на предметима на којима су ангажовани,



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

а све у циљу осавремењавања студијског програма.

У складу са прописаном процедуром, пре почетка нове школске године Шеф катедере разматра са свим наставницима ангажованим на овом студијском програму предложене измене и допуне. Усвојене измене и допуне прослеђују се Наставно-стручном већу Одсека и Академије на разматрање и усвајање. У ситуацији да се врше промене курикулума одлука Наставно-стручног већа Академије доставља се на разматрање Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Србије.

4.3 Исоходе и стручност које добијају студенти када заврше студијски програм Пословна економија – студије на даљину и могућности запошљавања и даљег школовања, Одсек Ваљево проверава кроз контакте са послодавцима, својим дипломираним студентима и Националном службом за запошљавање.

Високошколска установа је успоставила систем за редовно прибављање повратних информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Одсек Ваљево је кроз претходне процедуре обезбеђења квалитета спроводио поступак прикупљања мишљења послодаваца. Поред анкетања послодаваца, обављен је и велики број формалних и неформалних разговора са представницима наставних база школе које и јесу најчешћи послодавци дипломираних студената. На основу формалних и неформалних контаката са послодавцима дипломаца који су почели да раде, послодавци су генерално задовољни стеченим квалификацијама наших дипломираних студената (Прилог 4.2).

4.4 Кроз редовна анкетања Академија односно Одсек Ваљево обезбеђује учешће студентима у оцењивању и осигурању квалитета студијског програма. Мишљење студената о квалитету студијског програма, утврђује се путем анонимног анкетања студената, које се спроводи два пута годишње, на крају зимског и летњег семестра, као и по дипломирању. Анкетање спроводи Комисија за квалитет и самовредновање.

Одсек Ваљево редовним анкетањем студената и дипломаца, у оквиру спровођења политике квалитета добија информације и анализира мишљења студената о оптерећењу студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). У оквиру анкете, студенти дају мишљење о педагошком раду наставника и сарадника, квалитету наставних предмета и средстава.

4.5 Високошколска установа/Одсек Ваљево обезбеђује непрекидно осавремењавање садржаја курикулума студијског програма Пословна економија – студије на даљину и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа, као и усклађивање са одговарајућим Европским оквиром квалификација. Циљ овог усклађивања је првенствено обезбеђивање проходности на друге сличне студије у земљи и иностранству. Студијски програм Пословна економија – студије на даљину је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина њеног стицања.

4.6 Приликом реализације наставних садржаја предмета, у оквиру студијског програма континуирано се успоставља склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Курикулум студијског програма Пословна економија – студије на даљину подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену знања и вештина у практичне сврхе.

Избор метода наставе зависи од циља, услова у којима се одвија настава, способности студената, вештине и искуства наставника и дидактичких захтева за методолошком разноликошћу како би се



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

одржала заинтересованост и мотивација студената. Поред предавања путем система за даљинско учење, тестова за самоевалуацију, користе се методе студија случаја, једносмерна и двосмерна електронска комуникација путем савремених платформи, илустровано предавање, пројекти, симулација, дискусионе групе и др.

Поред тенденције повећања учешћа практичних садржаја у оквиру појединачних предмета, студијски програм Пословна економија – студије на даљину садржи и предмете који за циљ имају стицање практичних вештина кроз различите видове практичног рада као што су Практична струковна настава / стручна пракса и пројекти из различитих области студија.

Као један вид виртуелне стручне праксе студенти прве године студијског програма кроз предмет Практична струковна настава он-лине прате семинаре и раде вежбе у Виртуелном предузећу и израђују писани елаборат на задату практичну тему (Прилог 4.8.). Такође, у оквиру пројеката студенти врше истраживачки рад по пројектном задатку у предузећу, банци или осигуравајућој компанији.

Иако се доста ради на подстицању студената на стваралачки начин размишљања, на истраживање и анализе, треба истаћи да релативно велики број студената није претерано заинтересован за овакав рад и да више преферирају предавања без њиховог превеликог укључивања. Међутим, код студија на даљину приметан је раст заинтересованости студената за активније укључивање у наставни процес.

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Све неопходне информације везане за студијски програм Пословна економија – студије на даљину пласирају се јавности и студентима у електронској и штампаној форми. На сајту Академије односно Одсека Ваљево се могу пронаћи све потребне информације везане за услове и правила студирања са списком свих предмета и одговарајућим бројем поена, литературом, као и за структуру поена на предиспитним обавезама и испиту.

Одсек Ваљево јасно истиче који је ниво образовања у питању, када се ради о студијском програму Пословна економија – студије на даљину и истиче услове за наставак на следећем нивоу образовања. Штампана форма Информатора даје основне информације за будуће студенте и друга заинтересована лица уз јасно упућивање на сајт установе где се могу пронаћи информације везане за стицање статуса студента, до информација неопходних за сам ток студирања и информација везаних за наставак студија на следећем нивоу образовања.

На страници <http://akademijazs.edu.rs> могу се пронаћи информације неопходне за завршавање и наставак студија: Правилник о студијама; Правилник о студијама на даљину; Правилник о дисциплинској одговорности студената, Правилник о мастер струковним студијама; Правилник о изради завршног мастер рада.

Одсек Ваљево на сајту чини јавно доступним књигу предмета и књигу наставника где се студентима дају информације о свим елементима везаним за реализацију наставе из сваког предмета појединачно и студијског програма Пословна економија – студије на даљину у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студијских програма обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
➤ Јасно дефинисани циљеви студијског	➤ Није довољно развијен систем



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

програма Пословна економија – студије на даљину и њихова усклађеност са исходима учења.++ ➤ Систем оцењивања заснован ка мерењу исхода учења.+++ ➤ Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења/+++ ➤ Информације о студијском програму Пословна економија – студије на даљину и исходима учења доступне су јавности на сајту Одсека Ваљево и у информатору. +++ ➤ Редовно анкетирање студената о квалитету студијског програма Пословна економија – студије на даљину/+++ ➤ Доступност свих наставних материјала за предмете на студијском програму Пословна економија – студије на даљину на платформи за учење на даљину Одсека Ваљево /+++ ➤ Циљ студијског програма Пословна економија – студије на даљину обухваћен је исходима учења обавезних предмета/+++ ➤ Методе наставе оријентисане су на постизање исхода учења/+++ ➤ Нису уочене велике неравномерности у односу ЕСПБ према оптерећењу студента/ +++ ➤ Исходи учења и компетенције дипломираних студената у складу су са дескрипторима/ +++ ➤ Систем за праћење квалитета студијског програма је заживео у пракси/ +++	обезбеђивања повратних информација од свршених студената и послодаваца/++ ➤ Непостојање Алумни организације /+++ ➤ Непостојање континуираног спровођења едукације наставника/+ ➤ Недовољан удео стручне праксе у структури студијског програма/+ ➤ Недовољне могућности за извођење неког вида практичне наставе у привреди/ ++ ➤ Недовољна мобилност наставника и студената/ +
МОГУЋНОСТИ ➤ Перманентан рад на побољшању наставног процеса/+++ ➤ Повећање мобилности студената и наставника/++ ➤ Коришћење тренда раста тражње за студијама на даљину (због промењеног приступа образовању изазваног новонасталом епидемиолошком ситуацијом) за популаризацију студијског програма Пословна економија – студије на даљину/+++ ➤ Перманентни рад на побољшању квалитета наставног процеса/+++ ➤ Донети мере за повећање пролазности студената на испитима/+++	ОПАСНОСТИ ➤ Присутност у најближој околини великог броја приватних и државних високошколских установа које имају студијске програме у којима се студије изводе он-лајн /++ ➤ Реаливно висока стопа незапослености свршених студената/ +++ ➤ Недостатак финансијских средстава код свршених студената за наставак студија на мастер студијама /++ ➤ Недовољно поузданих повратних информација од стране послодаваца о квалитету студија, студијског



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

➤ Обезбеђивање писане повратне информације (истраживање) од послодаваца/++ ➤ Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искустава у повећању квалитета/ ++ ➤ Успостављање чвршћих веза са Националном службом за запошљавање у циљу праћења захтева тржишта/ ++ ➤ Конституисање Савета послодаваца	- програма и компетенција студената/ ++ ➤ Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената/+
--	--

Анализа и процена стандарда

Циљеви и захтеви постављени Стандардом 4 су испуњени, јер:

- Студијски програм Пословна економија – студије на даљину садржи све елементе који су прописани Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију;
- Анализом и праћењем циљева и структуре студијског програма, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја током времена створена је потпунија слика о нивоу квалитета;
- Постигнута је усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;
- Резултати анкетања како студената, дипломираних студената, тако и послодаваца су важни индикатори за кориговање;
- Студијски програм омогућава стицање способности функционалне интеграције знања и вештина;
- Дефинисани су поступци праћења квалитета студијског програма;
- Спроводи се континуирано осавремењавање студијског програма;
- Спроводи се истраживање послодаваца са циљем прикупљања информација о компетенцијама свршених студената;
- Информације о студијском програму и исходима учења су јавно доступне.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Формирање Алумни организације за студенте студијског програма Пословна економија – студије на даљину;
- Израда стратегије краткорочног и дугорочног развоја студијског програма Пословна економија – студије на даљину;
- Повећање удела стручне праксе и практичних садржаја у структури студијског програма;
- Проширити упитник за прикупљање информација о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца и на основу тога омогућити допуну исхода образовања;
- Активно учешће наставног кадра у примени најновијих метода, алата и опреме у настави;
- Очекује се даље побољшање квалитета студијских програма кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Прилог 4.3. Повезивање задатих исхода учења са методама и начинима вредновања (оцењивања) на примеру једног обавезног предмета на студијском програму Пословна економија – студије на даљину

Прилог 4.4 Спецификација предмета: Пословне финансије

Прилог 4.5. Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења на студијском програму Пословна економија – студије на даљину

Прилог 4.6. Мапирање предмета-покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму Пословна економија – студије на даљину

Прилог 4.7 Методологија утврђивања ЕСПБ

Прилог 4.8. Дневник практичне струковне наставе

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Опис стања

5.1 Квалитет наставног процеса оцењује се критеријумима дефинисаним у Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, у делу Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса. Академија обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и студентима учини доступним план рада (силабус).

На огласној табли и интернет презентацији Академије односно Одсека Ваљево налази се распоред часова и вежби које се изводе путем система за даљинско учење, као и распоред испита за сваки предмет. Наставни план и програм је у потпуности сачињен на начин прописан стандардима.

Студенти су пре почетка семестра упознати са Планом рада и програмом извођења наставе: распоредом предавања које се изводи путем система за даљинско учење, који се објављује на веб сајту и огласним таблама Одсека Ваљево, литературом, испитним питањима итд.

Настава на свим предметима реализује се у складу са усвојеним планом рада. Студенти су благовремено обавештени о свим изменама у плану наставе путем истицања обавештења на огласним таблама и сајту Одсека Ваљево у његовом посебном делу за ДЛС односно е-наставу и e-mail порукама.

Академија је усвојила стандарде и процедуре, које су у области квалитета наставног процеса детаљно обрађене и дефинисане и кроз:

- Правилик о студијама
- Правилник о студијама на даљину
- Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије
- Правилник о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- Правилник о мобилности студената и запослених Академије
- Правилник о издавачкој делатности
- Правилник о дисциплинској одговорности студената

Сви ови документи дефинишу параметре и индикаторе квалитета наставног процеса и педагошког рада, као и поступке за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника, а све у циљу подизања квалитета наставног процеса.

5.2 Садржаји предавања, тематске јединице, обезбеђују стицање потребних знања и вештина, дефинисаних циљевима и исходима предмета, односно циљевима и исходима студијског програма. Садржај предавања мора бити тако обликован да буде користан за савладавање градива и припрему испита.

Академија/Одсек Ваљево подстиче и стимулише наставно особље да кроз предавања подстичу критичко размишљање студената. Наставно особље се подстиче да на предавањима користи разноврсне интерактивне облике рада (дискусија, симулација, анализа случајева из праксе, израда задатака и слично). Наставник један део предавања посвећује примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима примене теоријског знања у пракси. Стога, велики број предмета садржи обавезан практичан део наставе, која се реализује самостално или у сарадњи са партнерима из привреде.

Током предавања, наставник обезбеђује активно учешће што већег броја студената на часу и двосмерну комуникацију са студентима преко система за даљинско учење и изабраних платформи за онлајн комуникацију.

Пропорција различитих типова курсева које изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења и усклађена са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање. На студијском програму Пословна економија – студије на даљину (у складу са Стандардом 5 за акредитацију СП) број часова предавања износи 50% од минималног броја од 600 часова годишње, а остало чине вежбе и други облици активне наставе.

Академија/Одсек Ваљево је опредељена да стално унапређује квалитет наставног процеса, оцењујући да је квалитет наставе од кључне важности за остваривање темељних циљева образовања студената за укључивање у радни процес, стављајући акценат на квалитет наставног особља које испуњава услове у складу са Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника.

Поред стручних знања у поступку провере кроз унапред дефинисане критеријуме за избор, врши се и провера професионалних вештина и односа према студентима у наставном процесу. Оцена вредновања педагошког рада наставника од стране студената је један од кључних елемената код избора и напредовања наставника. Добијене оцене разматра Веће катедре и Наставно-стручно веће Одсека и Академије и предлаже корективне мере за побољшање. У посматраном периоду студенти су параметре педагошког квалитета наставника оценили просечном оценом изнад 4,50.

Академија подстиче развој кадрова у циљу стицања активних компетенција наставника типичних за високошколске установе, као и стицање стручних компетенција, путем финансирања учешћа на конференцијама у земљи и у иностранству, на редовној бази са утврђеним годишњим износом средстава под једнаким условима за све наставнике и сараднике. Такође, за сваки наставни предмет Академија сваке године издваја финансијска средства за набавку литературе за сваки наставни предмет, по избору предметних наставника. Кроз разне видове сарадње са другим домаћим и страним високошколским установама (претежно кроз реализацију заједничких пројеката и конференција), обезбеђени су додатни видови едукације наставника и сарадника



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Академије у циљу стицања додатних педагошких компетенција.

5.3 Високошколска установа/Одсек Ваљево обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада. Квалитет планова рада дефинисан је стандардом, начином и поступком обезбеђења квалитета Плана рада у оквиру Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

План рада садржи следеће податке:

- назив и статус предмета,
- бодовну вредност предмета исказану у ЕСПБ,
- имена, презимена и академска звања свих наставника и сарадника на предмету,
- предуслове за упис предмета,
- циљ предмета,
- кратак опис садржине и структуре предмета,
- план и распоред извођења наставе,
- обавезна и допунска литература,
- максималан број поена које доноси сваки облик предиспитних активности,
- сразмера поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента на предмету.

Приликом утврђивања конкретних облика предиспитних активности које ће бити предмет оцене, узима се у обзир: природа предмета (опште-образовни, стручни, стручно-апликативни, и сл.), потребе и могућности студената, као и број и величина група.

5.4. Високошколска установа/Одсек Ваљево систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Јединствени предлог плана рада на предмету израђује предметни наставник, са сарадницима на предмету. У случају да има више наставника на предмету, они су дужни да израде јединствени план рада, укључујући и распоред предавања на предмету који ће сваки од њих одржати у току семестра.

Приликом припреме Плана рада, наставник је дужан да поштује правила о садржини, структури, форми и визуелном изгледу плана рада, садржаног у Упутству за израду плана рада (силабуса). На седници Већа катедре разматра се и усваја план рада за сваки предмет са Студијског програма. Уколико Веће катедре заузме став да план рада не задовољава услове у погледу садржине, структуре и форме, враћа га предметном наставнику на измену и одређује му рок, који не може бити дужи од седам дана, да изврши потребне измене.

Уколико наставник у остављеном року не поступи по налогу Већа катедре, шеф Катедре о томе обавештава помоћника председника за наставну делатност и Савет за квалитет, предлаже председнику предузимање одговарајуће дисциплинске мере према наставнику у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, а Наставно-стручном већу Одсека и Академије ангажовање другог наставника на предмету и оставља му рок да припреми План рада.

Усвојене планове рада, шеф Катедре упућује Наставно-стручном већу Одсека Ваљево, које их разматра и усваја. Коначни планови рада објављују се на интернет страници Одсека.

Ако приликом разматрања остваривања плана рада, Веће катедре утврди да је дошло до одступања од плана рада на предмету за више од 20%, препоручиће промену истог у следећој школској години, а ако је проценат одступања већи од 30%, Веће катедре ће наложити наставнику промену плана рада у следећој академској години, о чему обавештава помоћника председника за



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

наставну делатност и Савет за квалитет.

Процедура контроле и оцењивања квалитета наставног процеса дефинисана је у Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

Стандарди квалитета наставе обухватају:

- Стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике предавања,
- Стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике вежби,
- Стандарде професионалног понашања наставника и сарадника, и
- Стандарде професионалног односа међу наставницима и сарадницима.

Обезбеђење и унапређивање квалитета наставног процеса остварују се:

- упознавањем студената са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности предвиђених планом рада,
- вођењем дневника рада,
- редовним праћењем извођења наставе и контролом и вредновањем квалитета свих облика наставног рада наставника и сарадника, и
- предузимањем корективних мера у случају да је квалитет наставе испод стандардног нивоа квалитета.

Контрола одржавања наставе према усвојеном Плану извођења наставе на студијском програму и плану рада на предмету остварује се:

- упоређивањем података из Извештаја о остваривању плана рада са подацима из Плана извођења наставе и плана рада на предмету, и
- анкетирањем студената

1. Припрема извештаја о остваривању планова рада

Наставници и сарадници на предмету дужни су да током извођења наставе подносе руководиоцу Одсека Извештај о остваривању плана рада. Извештај садржи податке о датумима одржавања часова и броју одржаних часова путем система за даљинско учење, тематским јединицама обрађеним на часовима, и примењеним наставним методама.

Руководилац Одсека, у року од 15 дана од завршетка наставе у семестру, закључује обједињени Извештај о остваривању плана рада и врши контролу одржане наставе тако што упоређује датуме и теме одржане наставе на предмету са Планом извођења наставе на студијском програму и планом рада на предмету.

Руководилац Одсека у року од седам дана од дана закључивања доставља помоћнику председника Академије за наставну делатност Извештај о остваривању плана рада, који садржи и евентуална одступања од плана рада.

2. Анкетирање студената о остваривању планова рада

Контрола остваривања планова рада анкетирањем студената врши се најмање једном годишње. Кроз анкету се проверава да ли су планови рада реализовани онако како су утврђени. Анкету спроводи и резултате обрађује Комисија за спровођење анкетирања формирана од стране Савета за квалитет.

У анкетирању студената користи се Образац анкетног листа за вредновање остваривања планова рада (Образац бр. 5), чија је садржина утврђена Упутством за анкетирање (Прилог бр. 1), које је саставни део Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

Резултати анкете презентују се кроз статистички извештај, који Комисија за спровођење



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

анкетирања доставља Савету за квалитет, помоћнику за наставну делатност, руководиоцима Одсека и шефовима Катедри.

Разматрање остваривања планова рада на већу Катедре

Веће катедре врши анализу остваривања планова рада разматрањем података из извештаја о реализацији наставе и резултата студентске анкете и утврђује разлоге одступања.

Уколико утврди да је одступање од плана рада на предмету веће од 20%, Веће катедре може:

- наложити наставнику, односно сараднику, да се у следећој академској години стриктно придржава плана рада;
- препоручити промену плана рада у следећој академској години.

Уколико утврди да је одступање од плана рада на предмету веће од 30%, одсек ће:

- наложити наставнику промену плана рада у следећој академској години, о чему обавештава помоћника за наставну делатност и Савет за квалитет.

Уколико Веће катедре закључи да је дошло до неоправданог одступања од плана рада на предмету, чиме је настала штета по студенте, одсек може да предложи председнику Академије доношење дисциплинске мере против наставника, односно сарадника на предмету, према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Одлуку из претходног става председник Академије доставља Већу катедре у року од 10 дана по њеној коначности.

На основу резултата разматрања остваривања планова рада, руководиоца одсека подноси извештај Савету за квалитет, помоћнику за наставну делатност и Наставно-стручном већу Одсека и Академије.

Разматрање остваривања планова рада на седници Савета за квалитет

На седници Савета за квалитет разматрају се: извештај руководиоца одсека, резултати студентске анкете и утврђују предлози општих мера које треба предузети како би се настава уредно одвијала у складу са Планом извођења наставе и плановима рада на предметима.

Разматрање остваривања планова рада на седници Наставно-стручног већа Одсека и Академије

Наставно-стручно веће Одсека и Академије разматра резултате студентске анкете, извештаје Већа одсека, извештај председника Академије о евентуалним дисциплинским мерама према наставницима и сарадницима и предлоге Савета за квалитет у погледу предузимања општих мера. Усвојени извештаји и предлози достављају се Студентском парламенту и објављују на интернет презентацији Одсека односно Академије. Наставници и сарадници дужни су да поступе по усвојеним општим мерама.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставног процеса обављена методом SWOT анализе, дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
➤ Наставници и сарадници Академије су компетентни за реализацију наставе у ужој научној области за коју су бирали /+++	➤ Заинтересованост једног броја студената за учешће у интерактивној настави није на задовољавајућем нивоу/++ ➤ Поједини предмети су преобимни ++



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

➤ Термини и планови реализације наставе су истакнути на интернет презентацији и огласним таблама Одсека Ваљево и све измене се благовремено објављују на истим/ +++ ➤ Списак потребне литературе доступан на интернет презентацији Одсека Ваљево /+++ ➤ Све важне информације о студијском програму Пословна економија – студије на даљину доступни су на web страници Одсека Ваљево /+++ ➤ Методе наставе су савремене и усклађене за захтевима исхода учења/ +++ ➤ Коришћење савремених техничких средстава у настави/+++ ➤ Е-материјал за предавања је потпун +++ ➤ Одржавање он-лајн консултација 24/7/++ ➤ Континуирано иновирања наставних садржаја у складу са развојем система за ДЛС/+++ ➤ Информатичка писменост наставника и сарадника/++ ➤ Квалитет наставе се прати у складу са Стратегијом и Правилником о обезбеђивању квалитета наставе +++ ➤ Истраживање о задовољству послодавца кадровима – дипломцима ДЛС студија /+++ ➤ Доносе се корективне мере по резултатима анкета или према потреби /+++	➤ Недовољно информација о запошљавању студената по дипломирању на овом студијском програму/++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Одржавање специјализованих курсева и вебинара из различитих технологија у циљу њихове популаризације/+++ ➤ Још боље и квалитетније праћење наставног процеса +++ ➤ Издавање литературе у електронском облику/++	➤ Недовољно искуства једног броја наставника за примену најсавремених видова наставе/++ ➤ Појава акредитованих ДЛС студија на другим ВУ као резултат тренутне ситуације и убрзаног развоја система за даљинско учење/ ++

Анализа и процена стандарда

Стандард 5 је испуњен јер:

1. На студијском програму Пословна економија – студије на даљину распоред наставних активности, се објављује на сајту Одсека Ваљево (пре почетка наставе), усклађен је са осталим обавезама и потребама студената и доследно се спроводи.
2. Наставници и сарадници Академије имају професионалан и коректан однос према студентима у току извођења наставе, као и у току осталих активности везаних за успешно полагање испита.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

3. На сајту Одсека Ваљево су за сваки предмет објављени: циљеви предмета, методе наставе, начин оцењивања, начин вредновања појединих предиспитних и испитних обавеза, потребна литература, структура предмета, као и основни подаци о наставницима и сарадницима.
4. Усвојене су јасно дефинисане процедуре којима се контролише редовност и регуларност наставе на свим студијским програмима.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Организовати додатну едукацију наставног особља за интерактивне облике наставе и вештине комуникације код студија на даљину;
- Садржаје наставе прилагодити претходним знањима студената, у циљу успешнијег праћења наставе;
- Омогућити допунску помоћ у савладавању градива мање успешним студентима и даровитим студентима;
- Интезивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим предметима;
- Стимулисати део студената на активније учешће у настави преко укључивања у он-лајн дискусије и самосталне израде задатака преко система за даљинско учење;
- Континуирано пратити присуство и активности студената на он-лине настави.

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника/избацили одлуке Ужица, заменити нашим

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис стања

7.1 Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса који се објављује преко Националне службе за запошљавање. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавно се објављују и доступни су оцени шире јавности. Поступак и услови за избор наставника и сарадника Академије прописани су Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника, који је јавно објављен и доступан на сајту Академије, као и Статутом Академије, унапред су одређени и доступни оцени стручне и шире јавности. Поступак и услови избора предмет су периодичне провере и усаглашавања са изменама законских прописа.

Број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијских програма које Академија/Одсек Ваљево реализује. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, и то у складу са стандардима за акредитацију студијских програма.

У школској 2019/20. години Одсек Ваљево је у радном односу са пуним радним временом у реализацији студијских програма учествовало је 11 професора струковних студија, 1 виши предавач, 3 предавач, 1 наставник вештина и 1 наставник страног језика. Уз наставнике у радном односу ангажовано је и 4 професора са других високошколских установа (за које је добијена сагласност матичних високошколских установа за број часова која си потребни Одсеку Ваљево за реализацију



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

наставног плана и програма), као и 1 предавач ван радног односа. Укупно, Одсек Ваљево ангажује 22 наставника.

Наставу у Одсеку Ваљево реализује 15 наставника са стеченим називом доктора наука, 5 магистара наука, 1 мастер - наставник страног језика и 1 наставник вештина. Одсек Ваљево ангажује и 7 сарадника са пуним радним временом и 3 сарадника практичне наставе ван радног односа.

На студијском програму Пословна економија – студије на даљину у радном односу са пуним радним временом ангажовано је 10 професора струковних студија, 1 виши предавач, 3 предавача и 1 наставник страног језика. У реализацији студијског програма ангажована су и 2 професора са других високошколских установа, за које је добијена сагласност матичних високошколских установа. Укупно Одсек Ваљево на студијском програму Пословна економија – студије на даљину ангажује 17 наставника, од чега је 11 наставника са стеченим називом доктора наука, 5 магистара наука и 1 мастер - наставник страног језика. Такође, у настави је ангажовано 7 сарадника са пуним радним временом и 1 сарадник практичне наставе ван радног односа.

Наставници и сарадници Академије/Одсека Ваљево су високо оспособљени за наставни, истраживачки и стручни рад, мотивисани су да максимално доприносе развоју науке и научног стваралаштва, да интегришу нова научна знања у наставни процес, својим моралним квалитетима служе за узор својим студентима и својим укупним радом и деловањем доприносе изградњи савременог друштва, које свој развој заснива на знању као једној од основних компаративних предности.

7.2 Приликом избора наставника и сарадника у звања, Академија се придржава поступака и услова прописаних Законом о високом образовању, Статутом Академије, Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника, Правилником о организацији послова и систематизацији радних места, путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Квалитет наставника и сарадника остварује се:

- вођењем адекватне кадровске политике,
- доследном применом критеријума за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима,
- перманентним праћењем и подстицањем наставне, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника,
- перманентним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, и
- подизањем нивоа управљачких и комуникационих компетентности наставника и сарадника.

Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника, Академија је прописала поступак за избор наставника и сарадника, као и елементе које цени приликом избора у звање. Ови елементи су: оцена о резултатима научног и истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколске институције, оцена о резултатима педагошког рада, оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и објављен уџбеник, практикум или збирка задатака за ужу научну област за коју се бира.

7.3 Академија/Одсек Ваљево систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Према Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, Академија својим општим актима уређује праћење наставне, истраживачке и стручне



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

активности наставника и сарадника и предвиђа корективне мере за случај да се ове активности обављају испод утврђених стандарда квалитета.

Академија/Одсек Ваљево подстиче научну, односно уметничку активност наставника и сарадника обезбеђујући наставницима и сарадницима услове за научно и стручно усавршавање путем: информисања о конкурсима за стипендије, о научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, као и одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству и партиципација у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Академија/Одсек Ваљево континуирано прати и унапређује педагошке компетенције својих наставника и сарадника. Академија организује курсеве, радионице и друге видове обуке за своје наставнике и сараднике у циљу унапређивања способности за: организовање и управљање наставом, разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења, примену интерактивних и иновативних метода наставе, развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената, коришћење савремених информатичких технологија и система за даљинско учење.

7.4 Сходно Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, Академија спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Академија води дугорочну кадровску политику, како би се обезбедио:

- развој Академије као образовне институције,
- довољан број квалитетних наставника и сарадника,
- оптималну кадровску структуру наставног особља,
- оптималну старосну структуру наставног особља,
- брижљиву селекцију младих кадрова, и
- лични развој и усавршавање наставника и сарадника.

У оквиру своје кадровске политике, Академија настоји да обезбеди довољан број квалитетних наставника и сарадника, оптималну кадровску и старосну структуру наставног особља и изврши брижљиву селекцију младих кадрова, као и да обезбеди њихов лични развој и усавршавање.

У вођењу своје кадровске политике, Академија има у виду потребу за новим наставницима и сарадницима у циљу квалитетног остваривања студијских програма, наставног процеса и истраживачког рада, планирана напредовања наставника и сарадника, оптимално радно оптерећење наставника и сарадника, време пензионисања наставника, планирана одсуства наставника и сарадника ради научног и стручног усавршавања, финансијске могућности и друге околности које се одражавају на кадровску политику.

Иако чини напоре ка дугорочној политици селекције наставног подмлатка, услед ограничења струковних школа дефинисаних Законом о високом образовању, Академија зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама.

7.5 У складу са принципом учења током читавог живота, Академија/Одсек Ваљево обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем:

- информисања наставника и сарадника о конкурсима за стипендије,
- информисања наставника и сарадника о научним и стручним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству,



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката и др,
- одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству, и
- партиципирања у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

7.6 Академија је, Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, уредила да се, при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра поред: резултата научног и истраживачког рада кандидата, ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Академије, резултата педагошког рада кандидата и резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, вреднује и повезаност образовног рада са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Овим Правилником Академија је прописала да се при избору и унапређењу у више звање наставника и наставника вештина, посебно вреднују педагошке способности и повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота.

7.7 Академија је Правилником о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника прописала да се, при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра, посебно вреднују педагошке способности наставника и сарадника. При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената.

Наставници и сарадници Академије/Одсека Ваљево оспособљени су за примену савремених наставних метода и мотивисани за:

- организовање и управљање наставом како би она максимално одговарала потребама образовања и потребама студената,
- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења,
- примену интерактивних и иновативних метода наставе,
- развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената,
- коришћење савремених информационих технологија и система за учење на даљину и сл.

Наставници и сарадници Академије/Одсека Ваљево спремни су да одговоре изазовима савременог образовног система, мотивисани су за иновирање наставе и развијање партнерског односа са студентима, подстичући их на самосталан и континуирани рад и преузимање одговорности за сопствено образовање и напредовање.

Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника је обавезан прилог при избору наставника и сарадника, када се узимају у обзир и резултати анкета студената.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника, обављена методом SWOT анализе дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
➤ Поступак и услови за избор наставника и сарадника су јавни +++ ➤ Поступак избора се спроводи у складу са критеријумима Националног савета	➤ Академија зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама ++ ➤ Недовољна повезаност образовног



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

за високо образовање +++ ➤ Академија, својим општим актима, прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку, и педагошку активност наставника и сарадника +++ ➤ Напори ка дугорочној политици селекције квалитетних младих кадрова и њиховом даљем напретку, као и различитим врстама усавршавања ++ ➤ Академија/Одсек Ваљево обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавања ++ ➤ Посебно вредновање педагошких способности +++ ➤ Посебно вредновање истраживачких способности +++ ➤ Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника кроз редовано анкетирање +++	рада са истраживањем на пројектима и радом у привреди ++ ➤ Недовољна подршка и неукључивање у научноистраживачке активности и пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије ++
Могућности	Опасности
➤ Регионално повезивање Академије са другим високошколским установама са циљем размене наставника и формирања висококвалитетног наставног кадра +++ ➤ Организовање више семинара по типу „едукација едукатора“ са циљем професионалног развоја кадра +++	➤ Начин финансирања Академије према броју уписаних студената, што онемогућава пријем већег броја младих сарадника, чијим би се усавршавањем добили квалитетни наставници Академије ++ ➤ Осипање наставног подмлатка због одласка у друге високошколске установе на усавршавање до нивоа доктора наука ++

Анализа и процена стандарда

Стандард 7 је испуњен јер се:

- Избори наставника Академије врше у складу са свим важећим прописима којима се регулише избор наставника.
- Број и структура наставног кадра је у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа.
- Бројни наведени елементи, којима се вреднује квалитет наставника и сарадника, показују степен испуњености овог стандарда.
- Анкетирање студената показује да је педагошки рад наставника на веома задовољавајућем нивоу.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

- Унапређивати анкету о педагошком раду наставника;
- Унапредити програм формирања и задржавања наставног подмлатка;
- Пронаћи алтернативне и допунске изворе за финансирање стручног усавршавања наставника и сарадника;
- Повезивање образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди;
- Регионално повезивање Академије са другим високошколским установама са циљем размене



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

наставника и сарадника;

- Организовање више семинара по типу „едукација едукатора“ са циљем професионалног развоја кадра.
- Укључивање у научноистраживачке активности и пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Опис:

8.1 Академија струковних студија Западна Србија је обезбедила све релевантне информације потенцијалним и уписаним студентима у вези уписа и студирања на свим студијским програмима оба Одсека, у складу са Законом, Статутом, Правилницима и Одлукама Наставно-стручног већа и Савета Академије.

Одсек Ваљево свим потенцијалним студентима за упис на основне струковне студије студијског програма Пословна економија – студије на даљину, као и већ уписаним студентима, пружа све релевантне информације и податке о Академији, Одсеку, студијском програму, начину и условима уписа и условима студирања. Информације су јавно доступне на сајту Академије (<http://akademijazs.edu.rs/> и Одсека Ваљево (<http://www.vipos.edu.rs/> и то на посебним странама сајта Одсека Ваљево – Студије на даљину, које се перманентно ажурирају. Информације се пружају и у Информатору, који се сваке школске године дистрибуира потенцијалним студентима приликом промотивних активности и новоуписаним студентима на почетку школске године, у медијима (новине, радио, телевизија), при наступима на сајму образовања, као и у различитим промотивним материјалима (плакати, брошуре). Информације се могу пронаћи и на инстаграм профилу и фејсбук странама Одсека Ваљево.

У првој недељи наставе организује се тзв. „Уводна недеља“ за све студенте прве године, при чему све поменуте информације, као и годишњи календар рада студенти добијају у директном контакту са професорима предмета првог семестра.

Сваки студент студијског програма студија на даљину приликом уписа добија корисничко име и лозинку, који му обезбеђују приступ наставном материјалу на платформи за студије на даљину и осталим информацијама на сваком предмету.

Уписани студенти студијског програма Пословна економија – студије на даљину, релевантне информације за студирање могу пронаћи преко следећих медија: огласне табле студијског програма и веб сајта Одсека Ваљево, страница предмета у сегменту сајта „Студије на даљину“, на платформи за онлајн учење, на онлајн консултацијама са професорима, путем е-маила и телефонским путем.

На сајту Одсека студентима ДЛС студија су доступне све потребне информације о студијском



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

програму и структури предмета, упутство о реализацији студија на даљину, упутство о начинима извођења наставе и провере знања, наставни е-материјали, распореди часова, распреди и резултати предиспитних активности и испита и друге релевантне информације о студирању.

Све додатне информације студенти могу добити и путем телефона Одсека Ваљево 014-224 735, 014-232 644; телефона студентске службе 014-244 796, путем и-мејла: studentska@vipos.edu.rs или лично у просторијама Одсека Ваљево.

Упис на студијски програм, упис у више године студија, организација наставе и испита, права и обавезе студената студијског програма Пословна економија – студије на даљину, дефинисани су Правилником о студијама, Правилником о упису студената на основне студије и Правилником о студијама на даљину Академије струковних студија Западна Србија, који су јавно доступни на следећим линковима:

<http://akademijazs.edu.rs/fajlovi/dokumenta/Pravilnik%20o%20studijama.pdf>

<http://akademijazs.edu.rs/fajlovi/dokumenta/Pravilnik%20o%20upisu%20studentata%20na%20osnovne%20strukovne%20studije.pdf>

<http://akademijazs.edu.rs/fajlovi/dokumenta/Pravilnik%20o%20studijama%20na%20daljinu.pdf>

Број студената који се уписује на овај студијски програм усклађен је са кадровским, просторним и техничким условима за рад и дат је у Уверењу о акредитацији, односно Дозволи за рад.

8.2 У складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије, Правилником о студијама и Правилником о упису студената на основне струковне студије, дефинисано је да је основ за утврђивање редоследа кандидата за упис на студије првог степена успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту или успех из опште матуре. Приликом селекције студената за упис на основне струковне студије Пословна економија – студије на даљину вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Кандидат, по основу успеха из средње школе може имати најмање 16, а највише 40 поена, док на пријемном испиту може остварити од 0 до 60 поена.

Поступак уписа је транспарентан, јер се свака фаза уписног процеса, од објављивања конкурса до рангирања на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, објављује на огласној табли и сајту Одсека Ваљево. Одсек Ваљево организује бесплатну припремну наставу из свих предмета из којих се састоји пријемни испит, а примери решених задатака са претходних пријемних испита могу се добити у Одсеку.

8.3 Академија поштује и обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање).

У Статуту Академије дефинисано је да лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају права прописана законом, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Академија је дужна да наставни процес прилагоди њиховим могућностима и потребама. За студенте са посебним потребама Академија се труди да обезбеди услове за равноправно укључивање у наставни процес. У Одсеку Ваљево је пре четири године изграђен прилаз – рампа, чиме је омогућен лак приступ студентима у инвалидским колицима.

У студентским анкетама на питање „Да ли је током студирања била обезбеђена равноправност студената по свим основама (пол, раса, социјални статус, и сл.) сви студенти овог студијског програма одговорили су потврдо.



8.4 У складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије, Правилником о студијама, Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, који су јавно доступни на веб адреси: <http://akademijazs.edu.rs/> предвиђено је да се знање студената проверава и оцењује континуирано током наставе. Настава се одвија према утврђеном календару рада и распореду наставе на даљину по радним данима, а студенти се упознају са обавезом праћења наставе.

Књига сваког наставног предмета садржи циљ, исход, садржај, облике и методе наставе, начин оцењивања предиспитних и испитних обавеза и доступна је студентима пре почетка наставе. Сваки наставник на првом часу, уз помоћ платформе за даљинско учење, онлајн или на други начин, упознаје студенте са обавезом праћења наставе, и даје им све релеванте информације о циљевима, исходима и садржају предмета, референтним уџбеницима, начину извођења наставе, предавања и вежби, вредновању предиспитних и испитних активности и о формирању коначне оцене. Наставници воде евиденцију о редовности праћења наставе студената.

Оцењивање студената на испиту у Академији односно Одсеку се врши у складу са Правилником о студијама. Начини и методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току реализације наставног процеса усклађени су са циљевима, садржајима и обимом студијског програма.

8.5 Правилником о студијама дефинисани су правила и процедуре оцењивања студената, који су јавно објављени и доступни на линку: <http://akademijazs.edu.rs>, док је за сваки предмет у књигама предмета за студијски програм Пословна економија – студије на даљину, дата структура оцењивања знања. Стандарди квалитета оцењивања, као и начини и поступци контроле квалитета оцењивања, дати су у Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

Наставник и сарадник дужни су да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената и да оцену изразе поенима. Приликом оцењивања предиспитних активности студената, наставник и сарадник дужни су да примењују критеријуме и мерила који су утврђени планом рада на предмету.

Укупан број поена остварених предиспитним активностима чини збир поена остварених индивидуалним и групним радом студента у току трајања наставе. Остварене поене наставник и сарадник уписују у Наставни дневник рада, који се јединствено води на предмету. Уколико је на предмету више наставника, односно сарадника који сукцесивно изводе наставу, укупан број поена чини збир поена остварених код сваког од наставника, односно сарадника.

Уколико је на предмету више наставника односно сарадника, у погледу предиспитних обавеза које се сукцесивно испуњавају у току читавог трајања наставе, сваки наставник, односно сарадник, дужан је да оцени успех студента у њиховом испуњавању кроз одређени број поена, сразмерно броју часова активне наставе које је одржао, имајући у виду укупан фонд часова активне наставе на предмету. Успех у испуњавању предиспитних обавеза, које се једнократно оцењују (семинарски рад, и сл.) оцењује и изражава кроз одређени број поена онај наставник, односно сарадник, који по распореду рада изводи активну наставу у време испуњавања ових предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да, на основу евиденције из Наставног дневника рада, јавно истакне списак студената са бројем поена који је сваки студент остварио у предиспитним активностима, у коме је видно означено да ли је студент остварио минималан број поена неопходан за полагање испита.

Параметар „Критеријуми оцењивања били су унапред познати“ студенти овог студијског програма су у анкетама оценили највишим оценама.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

8.6 Академија систематски анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената. Перманентно се вреднује и прати рад студената током наставе, број стечених поена на предиспитним обавезама и испиту, као и процена способности студената да стечена теоретска знања примене у пракси. Оцене резултата ових активности се добијају путем анкетања студената и представљају у извештајима у којима је посебан део посвећен квалитету педагошког рада наставника и сарадника, а анализа успеха се врши и на седницама Савета за квалитет, Већа катедри и Наставно-стручног већа Одсека односно Академије.

Контрола квалитета у оцењивању укључује:

- контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања;
- вредновање оцењивања путем анонимног анкетања студената.

Контрола садржаја (елемената) оцењивања остварује се кроз контролу планова рада. План рада са елементима и методама оцењивања доставља се шефу Катедре и усваја се на Већу катедре, Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије.

Вредновање оцењивања путем анонимног анкетања студената спроводи се сваке године, посебно за сваки наставни предмет и за сваког наставника са предмета. Анкетање спроводи Комисија за спровођење анкетања. У складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, контрола резултата оцењивања врши се на основу извештаја о резултатима оцењивања студената, који по окончању септембарског испитног рока, саставља Студентска служба.

Извештај о резултатима оцењивања на предмету садржи:

- укупан број студената који су слушали наставу на наставном предмету,
- број студената који су положили предмет у одређеним роковима,
- однос броја студената који су положили испит и укупног број студената, изражен у процентима,
- податке о дистрибуцији оцена и просечној оцени студената на наставном предмету, и
- број студента који су одустали од полагања испита.

Студентска служба доставља извештај о резултатима оцењивања на свим предметима помоћнику председника Академије за наставну делатност, руководиоцима Одсека и Савету за квалитет.

Извештај о студентском вредновању оцењивања и извештај студентске службе о резултатима оцењивања, разматрају се на седницама Већа катедре и Наставно-стручног већа Одсека. По одржавању седнице Наставно-стручног већа Академије, помоћник за наставну делатност организује појединачне разговоре са наставницима чије су оцењивање студенти вредновали ниском просечном оценом и на чијим је испитима пролазност испод просечне пролазности на години студија на којој се предмет налази. Састанку присуствују, поред наставника и помоћника за наставну делатност, и шеф одговарајуће Катедре и чланови Савета за квалитет. Током разговора, утврђују се узроци лошег квалитета у оцењивању и лоших резултата оцењивања и разматрају се мере за унапређивање оцењивања.

Уколико у две узастопне године оцењивање наставника на предмету студенти буду вредновали знатно нижом оценом у односу на оцену којом је вредновано оцењивање других наставника са године на којој се предмет налази и/или пролазност на предмету који наставник предаје буде испод просечне пролазности на години на којој се предмет налази, Савет за квалитет предлаже председнику Академије предузимање мера које ће обезбедити унапређивање квалитета оцењивања.

Уколико наставник, односно сарадник, одбије предложене мере, или те мере не доведу до побољшања квалитета у оцењивању и резултата оцењивања у наредном испитном року, председник Академије на предлог Савета за квалитет, доноси одлуку у складу са Законом о раду, Колективним уговором, односно Уговором о раду и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

запослених.

Студенти у својим анкетама износе утиске и сугестије у вези са свим облицима наставе, укључујући и мишљење о процени услова и организације студијских програма, као и о објективности оцењивања, педагошком и етичком приступу наставника. Параметар „Остале активности које улазе у састав оцено (колоквијуми, семинарски радови... поред испита) вредноване су релативно и имају пропорционалан удео у укупној оцени“, студенти студијског програма Пословна економија – студије на даљину оценили су највишим оценама.

8.7 Наставници се током оцењивања придржавају јасних и унапред познатих критеријума, који су садржани у Плану извођења наставе на сваком предмету, јавно су доступни и усклађени са циљевима, садржајима и обимом студијских програма. Веће катедре приликом доношења предлога одлуке о акредитацији студијског програма разматра методе извођења наставе, циљеве и исходе учења сваког предмета и методе провере знања и предлаже корекције уколико нису у складу са постављеним циљевима и исходима учења. У складу са Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и унапређење квалитета установе дефинисано је да је наставник дужан да примењује само оне критеријуме и мерила за оцењивање који су садржани у плану рада на предмету. Обезбеђење и унапређење квалитета у оцењивању састоји у редовном праћењу и контроли квалитета оцењивања и резултата оцењивања, као и предузимању корективних мера у случају да је утврђени квалитет испод стандардног нивоа квалитета.

Контрола садржаја и метода оцењивања студијског програма остварује се кроз контролу планова рада и путем анонимног анкетирања студената. Извештај о студентском вредновању оцењивања и извештај о резултатима оцењивања разматрају се на седницама Већа катедри, Савета за квалитет и Научно-стручног већа Одсека Ваљево и Академије. На поменутим седницама усваја се предлог мера за унапређење квалитета оцењивања. Параметар у анкети „Методе оцењивања прилагођене су предмету и исходима учења“ студенти овог студијског програма оценили су оценама изнад 4,50.

8.8 Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених (Правилници доступни на сајту Академије: <http://akademijazs.edu.rs/>) предвиђено је да оцењивање студената мора бити објективно, коректно, правично и непристрасно као и да приликом оцењивања наставник не сме да врши дискриминацију ни по ком основу. Релација професор-студент може почивати само на поверењу, моралу, слободи и интелектуалном напретку.

Наставници Академије на професионалан начин обављају своју делатност, имају коректан однос према студентима и на објективан начин врше оцењивање. Професионалност и етичност односа наставника и сарадника се оцењује и студентском анкетом. Параметре у анкети „Наставник ствара позитивну атмосферу за исказивање знања на испиту: објективност, етичност, коректност; нема застрашивања, пребрзо испитивања, потцењивања...“ и „У оцењивању не постоје критеријуми који нису у вези са планираним циљевима напредавања (нпр. рођачке везе, социјално порекло и сл.)“ студенти студијског програма Пословна економија – студије на даљину оценили су изузетно високим оценама, изнад 4,50.

8.9 Студентска служба Одсека Ваљево води евиденцију оцена студената по испитним роковима за сваки предмет. Најмање једном годишње извештај о резултатима оцењивања се разматра на већима Катедри и Научно-стручном већу Одсека и предлажу се и усвајају корективне мере у случају неправилности у дистрибуцији оцена у дужем временском периоду у складу са Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

8.10 Студентска служба Одсека Ваљево води евиденцију пролазности студената студијског програма



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

по испитним роковима за сваки предмет. Најмање једном годишње извештај о пролазности студената се разматра на Већу катедри и Научно-стручном већу Одсека и предлажу се и усвајају корективне мере у случају ниске пролазности студената, у складу са Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије.

8.11 У складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије студентима је омогућено организовање и деловање путем Студентског парламента и одлучивање кроз учешће њихових представника у Савету Академије, Наставно-стручном већу Академије, Савету за квалитет, Дисциплинској комисији.

Студентима је обезбеђен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учествовање у процесу одлучивања у Академији, у складу са Законом о високом образовању. Студенти су организовани у оквиру Студентског парламента. Студентски парламент делегира своје представнике који учествују у раду Наставног већа Академије, Савета Академије, у Савету за обезбеђење квалитета итд. Студентски парламент чине представници студената а укупан број чланова студентског парламента је 11. Одсек Ужице и Одсек Ваљево делегирају по пет студената, док једанаестог члана делегира онај Одсек који има већи број студената.

Студентима је додељена просторија намењена раду Студентског парламента, која је опремљена рачунарском опремом која се састоји од једног персоналног рачунара, штампача и скенера.

Студенти учествују у организовању студентских такмичења, укључени су у CEEPUS мрежу и ТЕМПУС пројекте, у којима Одсеци учествују, уз велике могућности посете и стручних усавршавања у високошколским институцијама у земљи и иностранству.

Академији су додељена наменска средства за реализацију два Еразмус+ пројекта за индивидуалну мобилност зарад учења и стицања вештина у програмским земљама (све земље Европске уније, Србија, Македонија, Исланд, Лихтенштајн, Норвешка и Турска).

1. Еразмус+ пројекат број 2019-1-PC01-KA103-000554

2. Еразмус+ пројекат број 2020-1-PC01-KA103-065046

Услед више силе, пандемије корона вируса, реализација мобилности је препоручена као виртуелна мобилност. Започет процес одласка студентата на мобилност на Универзитет Анталаја одложен је.

Добра информисаност студената по свим питањима која се односе на наставни процес и различите облике студентског организовања и деловања се постиже пружањем информација на огласним таблама одсека и сајтовима одсека и Академије.

Рад студентске службе Одсека Ваљево је прилагођен потребама студената и задовољава стандарде квалитета. Мишљење студената о раду студентске службе, као и о раду библиотеке и читаонице прибавља се сваке године путем анонимне анкете, а просечне оцене у Одсеку Ваљево, по сваком сегменту, су увек између 4,00 и 5,00.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника, обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
➤ Процедура пријема студената је јавна, транспарентна и у складу са Законом о високом образовању и стандардима	➤ Смањена мотивисаност студената за процесе анкетања. ++ ➤ Недовољна заинтересованост



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

+++ ➤ У потпуности се поштује принцип једнакости и равноправности студената укључујући и студенте са посебним потребама+++ ➤ Информације о студијама су доступне на веб страници Академије и Одсека Ваљево+++ ➤ Процедуре и критеријуми оцењивања су транспарентни и благовремено објашњени студентима+++ ➤ Редовно се прате и проверавају оцене и пролазност студената++ ➤ Редовно се спроводи анкетирање студената о параметрима наставе и оцењива и анализирају резултати+++ ➤ Оцене свих параметара су углавном доста високе+++ ➤ За слабије оцењене параметре препоручују се корективне мере+++ ➤ Академија обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту)+++ ➤ Анализира се пролазност и распоред оцена по предметима и одређују корективне мере у случају неравномерности++ ➤ Организовање припремне наставе++ ➤ Изграђена рампа, у Одсеку Ваљево, за приступ студентима у инвалидским колицима+++ ➤ Могућност приступа онлајн садржајима у време које студенту одговара++	студентата за активније укључивање у рад Студентског парламента и органа Академије++ ➤ Недовољан рад на планирању и развоју каријере студената++ ➤ Недовољан број пријављених кандидата не омогућава оштру конкуренцију при упису++ ➤ Лоша материјална ситуација ограничава масовнији одлазак студената на размене које Академија омогућава кроз програме међународне сарадње++ ➤ Велика разлика у нивоу знања ученика из различитих средњих школа на упису у прву годину студија++ ➤ Недовољни контакти са дипломираним студентима++ ➤ Непостојање студентског портала и форума на интернет презентацији Академије++
Могућности ➤ Интензивирање активности у области праћења потреба привредних субјеката за стручним кадром овог студијског програма/+++ ➤ Успостављање активне везе са свршеним студентима који су у радном односу ради размене искустава а све у циљу практичне провере исхода учења./+++ ➤ Унапређивање метода и критеријума оцењивања студената.++ ➤ Константно унапређивање коректног, објективног и професионалног односа наставника према студентима.++ ➤ Унапређивање односа наставног	Опасности ➤ Снижавање критеријума оцењивања једног броја наставника, ради повећања пролазности студената.++ ➤ Недовољан број пријављених кандидата на студије.+++ ➤ Недовољна заинтересованост и лоша информисаност студената о свим могућностима укључивања у поступке унапређења квалитета целокупног наставног процеса./++ ➤ Недостатак финансијских средстава за даље побољшање услова студирања./++



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

особља и студената кроз програме едукације о вештинама комуникације, у циљу побољшања квалитета целокупног наставног процеса и квалитетнијег учешћа студената у одлучивању +.

- Решавањем генералних проблема запошљавања и препознавања диплома струковних школа порастао би број заинтересованих за студије ++
- Рад на планирању и развоју каријере студената ++

Анализа и процена стандарда

Затези које поставља Стандард 8 су испуњени, што потврђују следећи подаци:

- Академија и Одсек Ваљево обезбеђују потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке о условима уписа и студирању.
- Процедура пријема студената и критеријуми селекције приликом уписа су јасно дефинисани: услови уписа, потребна документација, полагање пријемног испита, начин рангирања и избор кандидата, начин и рокови за подношење жалби.
- Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани, како при упису овог студијског програма, тако и приликом студирања, а обезбеђена је и могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- Информације о студијама су доступне преко више канала информисања: у току предавања, вежби и консултација, са предметним наставницима и сарадницима, у директном контакту и онлајн, имејл комуникацијом, на огласној табли и веб сајту Одсека Ваљево, на посебним странама сајта – Студије на даљину, у студентској служби и путем телефона.
- Процедуре и критеријуми оцењивања су дефинисани и јавно доступни Правилником о студијама и Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, а информације о структури предиспитних поена и поена на сваком предмету су дати у оквиру књига предмета за овај студијски програм.
- Анализа метода, критеријума оцењивања и пролазности студената спроводи се путем анонимног анкетања студената, а резултати анкете се разматрају на Већу катедре за економске науке и Наставно-стручном већу Одсека и Академије.
- Контролом планова рада и анкетањем студената спроводи се провера усклађености метода оцењивања са дефинисаним исходима студијских програма.
- Студенти као чланови Студентског парламента учествују преко својих представника у раду Савета Академије, Наставно-стручног већа, Савета за квалитет, Дисциплинској комисији.
- Сви посматрани параметри структуре студијског програма, информисања, наставе и оцењивања у студенстким анкетама континуирано су оцењивани високим просечним оценама.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

- Академија је опредељена за стално унапређивање квалитета својих студената, од тренутка уписа па све до дипломирања. С тим у вези потребно је стално подизати тзв. квалитет улаза, привлачењем најбољих кандидата из средњих школа за упис на студијске програме, промоцијом Студијског програма и његових исхода учења, вештина и компетенција за запошљавање као и предностима студирања на даљину.
- Неопходно је одржати континуитет праћења пролазности студената на испитима, анализирати узроке и предузимати одговарајуће мере за превазилажење евентуалних



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

пропушта.

- Унапредити контакт са свршеним студентима ради размена мишљења и искустава у циљу побољшања квалитета наставног процеса.
- Понудити стручне услуге привредним субјектима из окружења и укључити студенте у сарадњу са привредом.
- Успоставити сталну сарадњу са локалном самоуправом.
- Потребно је радити на додатној стимулацији студената за остваривање врхунских резултата, као и на побољшању програма, како би постао атрактивнији најбољим средњошколцима.
- Поставити студентски форум на интернет презентацији Одсека на коме би се износили ставови, мишљења и предлози везани за побољшање квалитета студија.
- Мотивисати наставни кадар за предлагање мера за побољшања и унапређења квалитета целокупног наставног процеса.
- Радити на подстицању студената на активирање, критичко размишљање и креативност.
- Повећати пролазност одржавањем допунских бесплатних курсева на неким предметима.
- Преиспитати методе оцењивања, садржаје и обиме предмета уважавајући мишљење студената добијеним анкетирањем.
- Унапредити сарадњу са привредом Колубарског округа, кроз бољу праксу студената и реализацију практичне наставе у оквиру појединих предмета, ангажовањем еминентних стручњака из различитих области, што би за последицу имало повећани интерес свршених средњошколаца за студијски програм, као и бољу запошљивост дипломираних студената.
- Додатно појачати сарадњу са другим високим школама, првенствено међународну, у аспекту унапређења размене студената и наставника.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.1. а Правилник о студијама на даљину

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Опис стања

9.1 Академија струковних студија Западна Србија је обезбедила студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. За извођење наставе на студијском програму Пословна економија - студије на даљину Одсек Ваљево је уџбенике и другу литературу делом обезбедио издавањем уџбеника и других учила. Издавачку делатност Академија је је регулисала Правилником о издавачкој делатности.

Поред тога, Академија благовремено обезбеђује студентима уџбенике и другу потребну



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

литературу преко скриптарнице, и то како публикације чији је издавач Одсек Ваљево, односно Академија, тако и публикације других издавача. Студентима даљинских студија је у библиотеци Одсека Ваљево доступна литература која је описима наставних предмета, предвиђена као обавезна литература. За највећи број предмета доступна је и препоручена литература.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода, Академија је предвидела да се сопствени приходи користе и за финансирање издавачке делатности, набавку стручне литературе и обнављање библиотечког фонда Академије.

9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Уџбеници и друга учила, који се користе за наставу из сваког наставног предмета студијског програма основних струковних студија Пословна економија - студије на даљину, објављују се унапред, у Плану рада за сваки наставни предмет, који израђује предметни наставник и јавно су доступни на сајту Одсека Ваљево (<https://vpos.edu.rs>) који се редовно ажурира.

9.3 Академија је донела Правилник о издавачкој делатности, којим се прописују задаци, услови рада и организација издавања уџбеника и других публикација на Академији. Регулисањем услова и начина издавања публикације, као и реализације издавања публикације, обезбеђује се квалитет уџбеника и других учила.

У складу са овим Правилником, као и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије, Академија систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

Обезбеђење квалитета уџбеника остварује се рецензирањем уџбеника, доследним поштовањем правила о садржини, структури, стилу и обиму уџбеника приликом усвајања планова рада и контролом квалитета уџбеника приликом анкетирања студената.

Извештај о резултатима анкете разматра се на седници Већа катедри и уколико уџбеник не задовољава стандард (тј. ако је оцењен просечном оценом мањом од 2,5) предметни наставник бива упућен да предложи други уџбеник и тако постојећи замени квалитетнијим, или да побољша постојећи уџбеник, ако је он аутор или коаутор датог уџбеника.

Издавање публикација у Академији спроводи Издавачки савет. Издавачки савет има 10 чланова (5 чланова из Одсека Ваљево и 5 чланова из Одсека Ужице), које именује Наставно стручно веће Одсека Ужице и Одсека Ваљево на период од три године. Између својих чланова Издавачки савет бира председника. Председник Издавачког савета је уредник публикација. Уредник публикација одговара за издате публикације.

Планом за издавање публикација, утврђује се потреба за новим публикацијама, неопходним да би се реализовао наставни план и програм. План издавања публикација за наредну годину усваја Наставно веће Академије, након добијене сагласности Већа Одсека Ужице и Одсека Ваљево, а припрема га Издавачки савет на предлог Већа катедри.

На основу усвојеног Финансијског плана Академије и планираних средстава на име издавања публикација, председник Академије одобрава финансијска средства потребна за издавање публикација, чији је издавач Академија. Председник Академије доноси коначну одлуку о издавању публикација, у зависности од материјално финансијске ситуације, и може одустати од штампе публикација уколико би било угрожено нормално функционисање Академије.

9.4 Одсек Ваљево је обезбедио студентима библиотеку опремљену потребним бројем



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

библиотеких јединица, као и опремом за рад. Библиотека Одсека Ваљево је посебна организациона јединица. Рад Библиотеке организован је кроз позајмно одељење, одељење за смештај библиотечке грађе и студентску читаоницу, и уређен је Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Академија је обезбедила студентима довољан број библиотечких јединица из свих области које се изучавају на студијском програму Пословна економија - студије на даљину. Укупан библиотечки фонд Одсека Ваљево износи 3876, од чега је 1781 уџбеника, како на српском језику тако и на страним језицима. (Табела 9.1.)

Библиотека Одсека Ваљево је опремљена и савременом опремом за рад. У позајмном одељењу и читаоници, доступан је одговарајући број рачунара са програмима потребним за претраживање библиотечког фонда. Библиотечки фонд је, кроз базу података, доступан за претраживање преко корисничког програма и Интернета, а библиотечко особље пружа стручну помоћ студентима у претраживању базе података.

9.5 Академија се определила да систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Академија води набавну политику усмерену на попуњавање библиотечког фонда актуелном литературом у складу са потребама корисника. Такође, стварајући услове да библиотека буде депозитна за издања Академије, омогућава да се библиотечки фонд попуњава разменом издања са другим домаћим и страним високошколским институцијама.

Годишњим финансијским планом, Академија утврђује висину средстава намењених попуњавању библиотечког фонда.

Пре почетка реализације студијског програма и текуће школске године, врши се ревидирање неопходне литературе за извођење предмета на студијском програму Пословна економија - студије на даљину, од стране предметних наставника, о чему се обавештава руководиоца Одсека, а потом и председник Академије.

9.6 Академија/Одсек Ваљево обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савладавање градива на студијском програму Пословна економија – студије на даљину. У ту сврху, Академија/Одсек Ваљево обезбеђује студентима коришћење савремене рачунарске опреме и приступ Интернету. Стара се да све учионице буду опремљене неопходним аудио-визуелним средствима за извођење наставе и редовно одржава и осавременује рачунарску и комуникациону инфраструктуру и опрему. Обезбеђује стално праћење и примену технолошких новина у информатици, као и несметано функционисање рачунарске мреже, као дела академске мреже Србије.

Академија односно Одсек Ваљево обезбеђује најмање једну просторију, опремљену савременим техничким и осталим уређајима, која омогућава студентима приступ Интернету. Расположиви информатички ресурси Одсека Ваљево су на завидном нивоу (Табела 9.2).

Одсек Ваљево за обављање своје делатности има 139 рачунара од чега је 112 стоних (desktop), 22 преносива (notebook) рачунара, 17 пројектора и 5 сервера. Информатички ресурси потребни за рад са студентима смештени су у 3 рачунарске лабораторије, читаоницу и студентски клуб.

За реализацију наставе на даљину Одсек Ваљево има инсталиран Moodle систем за даљинско учење, који омогућава учење, тестирање и комуникацију студената и наставника без обзира на локацију.

9.7 Број особа запослених у библиотеци, и пратећим службама, у односу на број уписаних студената, као и врста и ниво њихове стручне спреме, усклађени су са Стандардима за акредитацију високошколских установа које прописује Национални савет за високо образовање,



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

као и националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Послове у библиотеци Академије/Одсек Ваљево могу обављати само запослени који испуњавају законом одређене услове за то. Број, врста и степен стручне спреме особља у информатичкој подршци студентима испуњавају важеће стандарде за акредитацију и Правилник о организацији и ситематизацији радних места Академије. Сво особље у информатичкој подршци обучено је за коришћење савремених информационах технологија и поједине сегменте администрирања локалне мреже Одсека Ваљево.

9.8 Компетентност и мотивисаност ненаставног особља, распоређеног на пословима у библиотеци, читаоници и информатичкој подршци се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Особље за подршку у библиотеци, читаоници је компетентно и високо мотивисано за пружање квалитетних услуга њиховим корисницима. Њихова компетентност и мотивисаност се континуирано прати, оцењује и унапређује, и то:

- редовним праћењем, контролом и оцењивањем њиховог рада, што се реализује подношењем и разматрањем годишњих извештаја о раду и/или оцењивањем рада путем анкетања студената, наставника, сарадника и ненаставног особља о овим ресурсима и о професионалности рада особља;
- редовним праћењем садржине и квалитета интернет презентације, што се врши редовним анкетањем студената, наставника, сарадника и ненаставног особља, најмање једном годишње, како би се утврдило њихово мишљење о квалитету интернет презентације; и
- предузимањем корективних мера ради отклањања слабости и побољшања рада.

9.9 Са начином рада у библиотеци и рачунарској читаоници, студенти студијског програма Пословна економија - студије на даљину се упознају у самом Одсеку Ваљево, на огласној табли, као и на сајту Одсека.

Основна правила о условима коришћења библиотечког фонда и документације, као и мере које се предузимају у случају повреде ових правила, видно су истакнута у позајмном одељењу и читаоници.

Рачунарска читаоница обезбеђује коришћење локалне мреже, приступ Интернету и е-маил сервис свим регистрованим корисницима из реда студената, наставника, сарадника и ненаставног особља. Сви корисници мреже дужни су да поштују правила Академске мреже Србије. Услови коришћења локалне мреже, регулисани су Правилником о раду библиотеке.

9.10 Просторија намењена за смештај библиотечког фонда и студентска читаоница смештене су у одговарајућем делу зграде Одсека Ваљево, како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Студентска читаоница и интернет клуб, у оквиру библиотеке, опремљени су пратећом информатичком опремом што омогућава приступ електронским базама података и наставном материјалу.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената Стандарда 9 односно квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, обављена методом SWOT анализе, дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
-----------	----------



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

➤ Академија је усвојила Правилник о издавачкој делатности +++ ➤ Наставни предмети су покривени релевантним уџбеницима и осталом литературом +++ ➤ Уџбеници из сваког предмета су унапред познати и објављени +++ ➤ Библиотечки фонд, по структури и обиму, подржава потребе студијског програма Пословна економија - студије на даљину ++ ➤ Информатички ресурси Академије/Одсека Ваљево су на завидном нивоу и адекватни за извођење наставе +++ ➤ Број и стручна спрема запослених у библиотеци и рачунарској читаоници одговарају националним стандардима за акредитацију и броју уписаних студената ++ ➤ Просторни капацитети и радно време библиотека Одсека Ваљево адекватни су за рад +++	➤ Недовољна покривеност наставних предмета сопственим уџбеницима и училима ++ ➤ Недовољно објављивање сопствених уџбеника и другог наставног материјала ++ ➤ Недовољна мотивисаност студената за процесе анкетирања о покривености предмета одговарајућом литературом ++ ➤ Недовољна мотивисаност студената за процесе анкетирања о вредновању квалитета уџбеника ++ ➤ Смањена мотивисаност студената за процесе анкетирања о опремљености и раду библиотеке ++
Могућности	Опасности
➤ Објављивање сопствених уџбеника и другог наставног материјала (приручника, скрипти, збирки задатака) +++ ➤ Објављивање е-наставног материјала +++ ➤ Обогаћивање структуре и обима библиотечког фонда ++ ➤ Програми едукације студената у стицању вештина претраживања електронских база података (KoBSON и COBISS) +++	➤ Запостављање издавачке делатности +++ ➤ Недовољна свест већег броја студената о значају библиотеке у процесу успешне реализације студијског програма Пословна економија - студије на даљину ++

Анализа и процена стандарда

Стандард 9 је испуњен јер:

- Академија поседује све елементе обезбеђења квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса, организоване на начин прилагођен потребама Академије/Одсека Ваљево, према којима анализира квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичке подршке.
- Правилником о издавачкој делатности и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије дефинисана је издавачка делатност, наставна и друга литература, утврђен минимум стандарда квалитета уџбеника и прописана обавеза провере квалитета уџбеника.
- У складу са овим правилницима, Академија систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).
- На основу ових докумената, Академија/Одсек Ваљево обавља редовну периодичну



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

евалуацију и унапређења квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса.

- Библиотечки фонд и информатички ресурси којима располаже Одсек Ваљево у оквиру Академије су на завидном нивоу.
- Задовољавајућа опремљеност у области библиотечких ресурса и посебно информатичких технологија, доприноси квалитету наставе на овом студијском програму студија на даљину.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

- Повећати објављивање сопствених уџбеника и другог наставног материјала (приручника, скрипти, збирки задатака).
- Повећати објављивање е-наставног материјала.
- Континуирано обогаћивати структуру и обим библиотечког фонда сходно потребама студијског програма Пословна економија - студије на даљину и наставних предмета.
- Радити на подизању свести студената о неопходности њиховог учешћа у процесу оцене квалитета уџбеника, опремљености и рада библиотеке и пре свега информатичких ресурса неопходних за што бољи квалитет реализације студија на даљину.
- Обучити студенте за претраживање електронски релевантне литературе, кроз курсеве, чиме би се повећала мотивисаност и заинтересованост студената за коришћење других наставних материјала.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис стања

10.1 Надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, Студентског парламента и стручних служби као ненаставне подршке реализацији наставног процеса, дефинисане су Статутом и другим општим актима Академије струковних студија Западна Србија, у складу са Законом. Правилником о организацији и систематизацији послова у Академији, ближе се уређује организација рада и систематизација послова и радних задатака.

Орган управљања Академије је Савет Академије. Савет има 19 чланова који се бирају по следећој структури:

1. 10 чланова (55%) представници Академије и то на следећи начин:

- 5 чланова из Одсека Ужице и то: 4 члана из реда наставног особља и један члан из реда ненаставног особља;
- 5 чланова из Одсека Ваљево и то: 4 члана из реда наставног особља и један члан из реда ненаставног особља;



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

2. 6 чланова (30%) представника оснивача;

3. 3 члана (15%) представници студената Академије.

Избор чланова Савета из реда наставног и ненаставног особља одсека регулисан је Статутом.

Представнике оснивача Академије у Савет именује и разрешава оснивач. Представнике оснивача именује Влада Републике Србије, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде.

Представнике студената предлаже и бира Студентски парламент Академије. Поступак кандидовања и начин гласања утврђује се Правилником о Студентском парламенту Академије.

Орган пословођења Академије је председник Академије који се бира из реда наставника Академије који су у радном односу са пуним радним временом и то из реда наставника у звању професора струковних студија, а изабрани су на неодређено време и имају изражене организационе способности и искуство на пословима руковођења. За председника може бити изабрано лице које има најмање пет (5) година рада у Академији, односно одсеку, са пуним радним временом.

Председник се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора. Савет бира председника Академије тајним гласањем, након добијања позитивног мишљења од Наставно-стручног већа Академије.

Председник Академије може имати највише 3 (три) помоћника из реда запослених у Академији у радном односу са пуним радним временом.

Стручни органи Академије су:

1. Наставно-стручно веће Академије (*Веће Академије*)

Веће Академије је највиши стручни орган Академије, кога чине:

1. председник Академије;
2. заменик председника Академије;
3. помоћници председника Академије;
4. руководиоци одсека;
5. по два представника Већа одсека који имају најмање 5 (пет) година искуства рада у одсеку и
6. председник Студентског парламента Академије. Представник студената учествују у раду Већа Академије по позиву.

2. Наставно-стручно веће одсека (*Веће одсека*)

Веће одсека, чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти у радном односу са пуним радним временом који раде у одсеку.

3. Колегијум Академије

Колегијум Академије је оперативно тело које сазива председник Академије ради координирања рада и обављања консултација у вези са радом Академије. Чланови Колегијума су: председник Академије, заменик председника Академије, помоћници председника Академије, руководиоци одсека, менаџер, секретар, руководилац Савета за квалитет, а по потреби и други запослени по одлуци председника Академије.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

4. Веће катедре

Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних области за које су бирани.

5. Савет за квалитет

Чланови Савета за квалитет су:

- председник Академије, заменик и помоћници председника Академије,
- шефови катедри,
- представници студената

6. Етички одбор

Академија образује Етички одбор, као стручно и саветодавно тело. Етички одбор има пет (5) чланова: четири (4) из реда наставника Академије, са сваког одсека по два, као и једног (1) члана из реда стручних служби.

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван. Избори за председника Студентског парламента Академије и чланове Студентског парламента Академије спроводе се у априлу, једном у две године непосредним и тајним изборима. Право да бирају и буду бирани, за председника и чланове Студентског парламента Академије имају сви студенти Академије, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент. У саставу Студентског парламента заступљено је најмање 30% представника мање заступљеног пола.

10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

- Одсеци
- Високошколске јединице ван седишта Академије
- Катедре
- Центри
- Секретаријат

Делокруг рада организационих јединица, као и њихова координација и контрола, утврђени су Статутом Академије и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Академија интегрише функције свих јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, интензивирање истраживачког рада, иновационе делатности и пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју.

10.3 Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђују:

- систематским праћењем, контролом и извештавањем о раду запослених у службама,
- предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима,
- редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења и служби, и
- унапређивањем радних способности ненаставних радника.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Стандарди и начини и поступци обезбеђења квалитета управљања, пословођења и ненаставне подршке регулисани су Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење рада Академије.

Председник Академије, као и остала лица са извршном одговорношћу, своју опредељеност за успостављање, примену и стално унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз:

- јасно утврђену политику развоја, усклађену са визијом и мисијом Академије,
- утврђивање мерљивих циљева и индикатора њиховог остваривања,
- опредељеност ка потпуном задовољењу захтева корисника услуга, и
- стално периодично преиспитивање система обезбеђења квалитета ради повећања ефикасности и ефикасности.

10.4 Квалитет управљања Академијом обезбеђује се редовном провером поступања. Чланови Савета једном годишње подносе извештај о раду Савета органу који их је бирао. Председник као орган пословођења одговара Савету за законитост свог и рада Академије у целини и може због незаконитости бити разрешен по процедури коју регулише Статут. Председник подноси Извештај о свом раду Наставно-стручном већу Академије на разматрање и Савету на усвајање. Извештај садржи сумарни преглед активности председника, колегијума, и организационих јединица Академије. Чланови Савета разматрају извештај и могу тражити његову допуну. Савет усваја извештај или допуњени извештај.

Контролу квалитета рада ненаставних радника врше помоћник председника Академије за ненаставну делатност, Секретар и руководиоци служби.

Правила о мерама за побољшање квалитета, укључујући и дисциплинске мере, садржана су у Правилнику о раду и Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, у уговорима о раду и доследно се примењују.

На крају академске године, руководиоци служби подносе помоћнику председника Академије за ненаставну делатност годишњи извештај о раду службе, у коме сумирају резултате рада, евидентирају евентуалне тешкоће и слабости и предлажу мере за њихово превазилажење.

Помоћник председника Академије за ненаставну делатност разматра извештаје и на основу њих припрема годишњи извештај о свом и раду Секретаријата. У извештају се утврђују: квалитет рада, остварени резултати, тешкоће и слабости у раду, евентуални узроци пада квалитета, и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Помоћник председника Академије за ненаставну делатност доставља извештај председнику Академије, Наставно-стручном већу одсека и Академије и Савету за квалитет.

На седници Наставно-стручног већа одсека односно Академије разматра се и усваја извештај.

Савет за квалитет разматра извештај и усваја опште мере за побољшање квалитета рада. О спровођењу општих мера стара се Помоћник председника Академије за ненаставну делатност.

10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се у складу са Законом о раду и Колективним уговором, и доступни су јавности.

Ради заснивања радног односа са ненастаним радницима, Академија утврђује прецизне критеријуме за избор, а може спровести јавни конкурс, како би обезбедио пријем најквалитетнијих кадрова.

За спровођење процеса избора кандидата пријављених на конкурс формира се комисија.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

У процесу избора из претходног става овог члана спроводе се: ужи избор, интервју и коначни избор.

По закључивању уговора о раду, шеф службе или радник службе кога шеф службе одреди уводи новог запосленог у посао.

Напредовање запослених зависно је од рада и резултата рада, и регулисано је Правилником о раду.

Сваки запослени у Академији има свој персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, евентуалним дисциплинским мерама и др.

10.6 Рад органа пословођења и служби Академије оцењују наставници, сарадници, ненаставни радници и студенти.

Савет за квалитет врши редовно годишње анкетање наставника, сарадника, студената и ненаставног особља, како би се утврдило њихово мишљење о квалитету рада органа пословођења и школских служби.

Комисија за спровођење анкетања, спроводи анкету и припрема извештај о резултатима анкете. Анкетањем се посебно оцењује професионални однос ненаставног особља према студентима. Резултати анкете о квалитету рада стручних служби, дати су у Прилогу 10.2.

На основу годишњих извештаја о самовредновању рада школе и студијских програма, самовредновању од стране запослених и самовредновању педагошког рада наставника, уочавају се постојеће слабости у конкретним областима обезбеђења квалитета и предузимају мере за њихово отклањање. Корективне активности за унапређење квалитета управљања Академијом и квалитета ненаставне подршке спроводи председник на предлог Савета за квалитет.

10.7 Академија је у Одсеку Ваљево обезбедила довољан број ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа, и то: руководиоца унутрашње организационе јединице Секретаријата - дипломираног правника, за информационе системе лице са високим образовањем, библиотекара са високим образовањем, и у студентској служби самосталног струкотехничког сарадника за студије и студентска питања са високим образовањем.

Стручне, административне, техничке и помоћне послове обављају лица која испуњавају услове предвиђене актом о систематизацији послова. Број и стручна спрема запослених у ненаставној подршци дата је у Табели 10.1.

10.8 Академија подстиче ненаставно особље на усвајање и развијање културе квалитета, на посвећеност раду и максимално залагање на послу до степена изврности, на развијање професионалног односа према корисницима услуга и др. Средства за ове намене предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из буџета Републике Србије, сопствених средстава и других извора финансирања.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета управљања и ненаставне подршке обављена методом SWOT анализе, дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
➤ Статутом Академије дефинисана је надлежност органа управљања,	➤ Услови за напредовање ненаставног особља нису прецизно дефинисани



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

пословођења и стручних органа +++ ➤ Организационе структуре и њихов делокруг рада је дефинисан Статутом и правилницима +++ ➤ Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење спроводи се редовно, доследно и у складу са општим актима Академије ++ ➤ Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење спроводи се редовно, доследно и у складу са Правилницима +++ ➤ Информације о раду стручних служби и органа управљања доступни су на сајту и огласној табли одсека ++	+++ ➤ Иако регулисано Правилником, перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља не спроводи се системски ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Побољшање и унапређивање организационе структуре у складу са изменама Закона ++ ➤ Отварање дискусије о спровођењу усвојених докумената ++ ➤ Информисаност и обученост запослених о спровођењу политике квалитета ++ ➤ Квалитетнији рад ненаставног особља због напредовања најбољих радника ++	➤ Недовољна заинтересованост већине запослених и студената за стратегију и политику квалитета, због недовољне информисаности и обучености ++ ➤ Међуљудски односи повремено утичу на квалитет рада служби + ➤ Инерција у раду због неадекватног система мотивације ++

Анализа и процена стандарда

Стандарда 10 је испуњун, јер:

- Има дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа као и дефинисану организациону структуру;
- Редовно се спроводи праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење;
- Редовно се спроводи праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење;
- Број и стручна спрема ненаставног особља у складу је са националним стандардима за акредитацију
- Постоје услови за напредовање ненаставног особља.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља;
- Унапређење транспарентности пословања;
- Наставити са континуираним усавршавањем и образовањем управљачког и ненаставног особља у функцији ефикаснијег пословања и повећања степена задовољства студената;



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- Интензивирати рад на примени и развоју информационог система, пре свега имајући у виду потребу интеграције пословних процеса и употребе података на више места;
- Унапредити организацију и систематизацију послова на такав начин да се унапреди међусобна сарадња између организационих делова и прецизира одговорност и овлашћења сваког руководиоца и извршиоца појединих активности, као и механизми ефикасније сарадње.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис:

Академија струковних студија Западна Србија поседује простор и опрему одговарајућег обима и структуре, односно располаже квалитетном инфраструктуром потребном за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе.

11.1 Одсек Ваљево обавља регистровану делатност у пословној згради која се налази у центру града у Ул. Вука Караџића 3а, а власништво је Републике Србије. Објекат има бруто површину у габариту, према листу непокретности и главном пројекту, 1.680 м², а састоји се од приземља, спрата и поткровља. Највећи део простора у згради користи се наменски за учионице, слушаонице, амфитеатре, рачунарске лабораторије, студентски клуб, библиотеку, читаоницу, кабинете за наставнике, сараднике и запослене у администрацији, као и за студенте, односно Студентски парламент.

Простор у потпуности задовољава урбанистичке, техничко-технолошке, хигијенске и безбедносне услове, има употребну дозволу и укњижен је у регистру непокретности као јавна својина са правом коришћења Одсека Ваљево. Како би се наставни процес организовао на квалитетан начин у складу са стандардима за акредитацију који прописује минималан простор од 2 м² по студенту, Одсек Ваљево је обезбедио додатни простор закључивањем уговора о закупу и Анекса уговора о закупу са ХК „Крушик“, Ваљево (површина 950 м² и 350 места). Укупна бруто површина простора који обезбеђује установа је 2.630 м² (односно 2.285,19 м² нето).

У Табели 11.1 је приказана структура и величина површина у власништву Одсека Ваљево

Укупан простор који Одсек Ваљево користи за потребе наставе која се организује у две смене и активности студената обухвата 770 места у слушаоницама, амфитеатрима, учионицама, рачунарским лабораторијама, библиотеци, читаоници и салама.

За укупан акредитовани број од 787 студента на основним и мастер студијама, укупан простор износи 2,90 м² по студенту, што задовољава критеријум од минимум 2 м² за извођење наставе по сменама (за рад у две смене). У Прилогу 11.1 је дат однос укупног простора и броја студената на



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

акредитованим студијским програмима Одсека Ваљево.

За потребе наставе користе се 2 учионице и 1 слушаоница (са 104 места), три амфитеатра (са 538 места), једна сала (са 30 места), три рачунарске лабораторије (са 72 места).

Одсек Ваљево је обезбедио простор за студенте – студентски клуб и једну просторију за рад Студентског парламента. У наведеном простору обезбеђени су место и рачунар за сваког студента, а једна лабораторија је намењена за Виртуелно предузеће. Студентима су током дана (од 8-18 часова) на располагању библиотека и читаоница, као и једна рачунарска лабораторија за самосталну израду семинарских радова, пројеката, завршних радова и коришћење Интернета. Студентима и запосленима је омогућено да у просторији Студентске службе, која је опремљена савременим техничким уређајима, користе услуге фотокопирања, штампања, скенирања докумената.

11.2 Одсек Ваљево поседује одговарајућу вредну и савремену техничку опрему (рачунарску мрежу, сервере, рачунарске лабораторије, принт-центар, школске верзије софтвера, бежичну интернет мрежу), чиме обезбеђује оптималне услове за реализацију, између осталог, студија на даљину на студијском програму Пословна економија.

Уговорима о пословно-техничкој сарадњи са привредним и пословним системима, установама и организацијама о обављању лабораторијских вежби и праксе за студенте проширене су могућности за наставу и стицање знања.

Лабораторије пружају пуну подршку у истраживачким, развојним и комерцијалним активностима Академије. Ту се, пре свега, мисли на израду пословног и наменског софтвера, хардверске и софтверске подршке у јавном - интернет информисању, презентовању Академије и њених активности. Сви рачунари су структурирано умрежени. Због специфичности захтева, при реализацији ове мреже примењена су најновија технолошка достигнућа из ове области - wireless технологија рачунарског умрежавања.

Информатичка инфраструктура са приступом академској мрежи омогућује несметано приступање бројним базама у свету, што у многоструко доприноси остваривању завидних резултата у истраживачком раду у последњих неколико година.

Када је реч о потребној техничкој опреми за савремено извођење наставе Одсек Ваљево у овом тренутку располаже са 108 AMD Ryzen 3, Intel i5, i3, Intel Dual-Core рачунара, 19 преносивих рачунара (notebook), AMD Ryzen 3, Intel Dual-Core, Intel Celeron, 17 видео пројектора, 3 скенера, 2 мултифункционална уређаја, 3 фотокопир машине, итд.

У свим рачунарским лабораторијама, слушаоницама и амфитеатру, уграђени су пројектори. Поред наведеног, на инфопулту, налази се Smart TV преко кога су студентима, у току дана, доступне све информације везане за студије и обавештења о актуелним дешавањима у Одсеку Ваљево.

11.3 Академија/Одсек Ваљево је посвећена сталном усклађивању простора и опреме са потребама процеса одвијања наставе, кроз адаптирање унутрашњег простора, обнављање мобилијара, све у циљу да се студентима, али и запосленима пружи максимални услови за одвијање радног процеса и студирање. Опрема и извођење наставе је у складу са сигурносним и стандардима за безбедност и здравље на раду. Спроведене су мере заштите приликом уградње у погледу изолације каблова и прикључака за рачунаре, електричне разводне кутије су заштићене, обележене и опремљене у складу са прописима за противпожарну заштиту, а уведена је и паник расвета. Поред рачунарских лабораторија и све остале радне просторије су опремљене рачунарском опремом и повезане у локалну мрежу са сталним приступом интернету.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

11.4 Студентима и запосленима у Одсеку Ваљево је омогућен сталан и неометан приступ актуелним информацијама у електронском облику од значаја за усавршавање постојећих и стицање нових знања и вештина, односно у научно-образовне сврхе, што се постиже поседовањем довољног броја рачунара у кабинетима за потребе наставног особља, у амфитетру и слушаоницама за потребе реализације наставе и вежби, у читаоници библиотеке, као и чињеницом да су просторије добро покривене Wi-fi сигналом.

Студентима студијског програма *Пословна економија - студије на даљину* и наставном особљу је омогућен приступ монографским и серијским публикацијама и ван установе и то преко сервиса НБС (Народне библиотеке Србије) KoBSON.

11.5 У Одсеку Ваљево студентима су током дана (од 8-18 часова) на располагању библиотека и читаоница, као и једна рачунарска лабораторија за самосталну израду семинарских радова, пројеката, завршних радова и коришћење Интернета. Студентима и запосленима је омогућено да у просторији пријавнице, која је опремљена савременим техничким уређајима, користе услуге фотокопирања, штампања, скенирања докумената, нарезивање CD и DVD материјала. Библиотека и читаоница су доступне студентима сваког дана, а студенти имају могућност коришћења уџбеника и других публикација. Поред тога и читаоница је опремљена рачунарима, тако да поред рачунарских лабораторија и неограниченог приступа Интернету студентима је и на овај начин омогућено да брже и успешније савладају градиво.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета простора и опреме обављена методом SWOT анализе, дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
➤ Просторни капацитети усклађени са бројем студената. +++ ➤ Рачунарска опрема адекватна је броју студената и потребама реализације студија на даљину +++ ➤ Рачунарске лабораторије имају адекватан простор и опрему. +++ ➤ Наставно особље и студенти на СП студија на даљину имају приступ различитим врстама информација у електронском облику +++ ➤ Посвећеност наставног особља особља да максимално искористе адекватну информатичку инфраструктуру и простор у реализацији наставе +++ ➤ Уговори са наставним базама омогућавају приступ опреми која превазилази могућности школских лабораторија и опреме +++	➤ Непоседовање аудио и видео опреме најновије генерације за још квалитетнију припрему видео материјала намењеног студијама на даљину++ ➤ Недостатак видео кабине за припрему и снимање видео материјала за е-наставу ++
Могућности	Опасности



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Позиционирање Академије као високошколске установе пожељне за студирање захваљујући адекватној информатичкој опреми, осталој техничкој опреми и адекватном простору +++➤ Побољшање техничке опремљености са циљем даљег унапређења система учења на даљину. ++➤ Континуирана набавка лиценци за најчешће коришћене софтвере. ++ | <ul style="list-style-type: none">➤ Опасност од брзог застаревања информатичке инфраструктуре и друге техничке опреме +➤ Опасност од неодговарајућег одржавања опреме и простора +➤ Недостатак финансијских средстава, неизвесна економска ситуација. ++ |
|---|--|

Анализа и процена стандарда

Стандарда 11 је испуњен, јер:

- Просторни капацитети одговарају укупном броју студената Одсека Ваљево;
- Техничка, лабораторијска и остала опрема адекватна је за реализацију студија на даљину;
- Постигнута је усклађеност капацитета опреме намењене реализацији студија на даљину са бројем студената;
- Одсек Ваљево поседује добро опремљене рачунарске учионице.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

У циљу одржавања али и унапређења достигнутог високог нивоа квалитета простора, информатичке и остале техничке опреме, предлажу се следеће активности:

- Редовно иновирање информатичке опреме и остале техничке опреме пратећи трендове и најновија достигнућа у развоју информационих технологија, у циљу пружања оптималних услова за студирање на даљину;
- Редовно текуће и инвестиционо одржавање простора;
- Редовно одржавање информатичке и остале техничке опреме;

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Опис стања

13.1 Академија струковних студија Западна Србија обезбеђује посебну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, у оквиру рада Студентског парламента и студентских представника у



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Савету Академије, учешћем у раду Наставно-стручног већа Академије и Савету за квалитет. Студенти су укључени у процес оцењивања квалитета по свим тачкама Стандарда квалитета и то:

- радом у Савету за квалитет преко својих представника
- оцењивањем свих процеса у Академије путем анкете
- анализом резултата оцењивања квалитета и предузимењем корективних мера и мера за побољшање, радом у органима Академије.

У записницима Савета за квалитет евидентирано је делегирање, именовање и учешће представника студената у раду наведеног органа.

Учешће студената у раду наведених тела регулисано је Статутом Академије, Стратегијом за обезбеђење квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије. Дефинисане су мере које студенти, као субјекти обезбеђења квалитета, спроводе, као и начини делегирања и мандати у телима Академије.

Преко Студентског парламента или директно, обично у групама, студенти се повремено обраћају председнику Академије, руководиоцу Одсека и шефовима Катедри, указујући на проблеме у наставном процесу и захтевајући иницијативу да се одређени проблеми реше. Брза реакција и решавање већине проблема су најбољи доказ студентима да је од значаја отворено исказивање њиховог мишљења, што је током година ојачало поверење студената.

Студенти Академије су преко парламентарних представника укључени у рад Студентске конференције академија струковних студија Србије, чиме је, на институционалан начин, омогућена интеракција са студентима са других високошколских установа Републике Србије.

13.2 Преко својих представника у Савету Академије и Савету за квалитет, студенти дају мишљење о Стратегији, стандардима, поступцима и документима, којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе. Као чланови Комисије за квалитет и самовредновање студенти су активно учествовали у креирању инструмената и реализацији анкетања,

13.3 Значајна улога студената у обезбеђењу квалитета остварује се кроз анкетање студената о квалитету Одсека Ваљево, студијског програма, наставе, оцењивања и услова рада. Оцена педагошког рада наставника и сарадника базира се искључиво на оциени добијеној на основу спроведених студентских анкета. Извештаји о спроведеним анкетама међу студентима, саставни су елемент извештаја о самовредновању. Анкетање студената врши се у складу са одредбама Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Академије. Уложен је значајан напор да се подигне свест студената о значају анкетања како би се избегло пасивно попуњавање анкетних образаца и добила реална слика о ставовима студената. Сви подаци који проистичу из анкетања студената предмет су исцрпне анализе на седницама Савета за квалитет, Наставних већа Одсека и Академије и Савета и доступни су јавности.

За елементе стандарда рада Академије који су приликом анкетања добили просечну оцену мању од 2.5 (на скали од 1-5), разматрају се могући узроци недовољно квалитетног рада, и усваја се предлог корективних мера на Наставно-стручном већу Академије. Правилником су предвиђене санкције за непоштовање корективних мера. Поред улоге испитаника, студенти су у овом процесу, заједно са члановима Комисије из реда наставника, били ангажовани на реализацији анкетања.

13.4 Студенти су активно укључени у процењивање и давање предлога за осавремењавање студијских програма. У оквиру делокруга рада појединих комисија студенти активно учествују у реализацији конкретних задатака, указују на проблеме везане за извођење наставног процеса, дају предлоге за унапређење квалитета наставног процеса, учествују у организацији студентских



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

анкета, анализи добијених резултата и предлагању конкретних мера у решавању појединих проблема.

Посредством својих представника у Наставно-стручном већу Одсека и Савету Академије студенти учествују у доношењу одлука у вези развоја и унапређења квалитета студијских програма, курикулума и унапређењу и имплементацији Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета.

При акредитацији студијских програма разматрани су и узимани у обзир подаци из студентских анкета о садржајима програма и предмета, уделу практичних садржаја и односу броја бодова и оптерећења на појединим предметима.

Поред улоге у телима Академије, Студентски парламент је активан у организовању и координацији студентске истраживачке делатности, учешћу у пројектима од значаја за интересе студената, остваривању различитих облика сарадње са студентским и другим високообразовним институцијама у земљи и иностранству, афирмацији знања и науке, организовању културних и забавних манифестација и подстицању на ангажовање у областима од ширег друштвеног значаја (екологија, хуманитарни рад).

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената улоге студената у самовредновању и провери квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
➤ Студенти су активни учесници у телима за обезбеђење квалитета +++ ➤ Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета даје реалнију слику квалитета Академије и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености стандарда квалитета +++ ➤ Анкетирање студената у Одсеку Ваљево се одвија редовно последњих петнаест година +++ ➤ Електронски систем за анкетирање који скраћује време за унос података +++	➤ И даље присутна незаинтересованост велике групе студената да квалитетно учествује у активностима везаним за подизање квалитета наставног процеса (анкетирање се сматра обавезом, а не потребом) ++ ➤ Незаинтересованост већине студената да учествују у раду Студентског парламента ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Стимулисање укључивања студената у процесе побољшања квалитета ++ ➤ Размена студената са другим високошколским установама у циљу размене искустава о улози студената у	➤ Незадовољство студената предузетим активностима у циљу побољшања квалитета наставног процеса на основу резултата самовредновања што резултира смањењем броја студената



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

управљању високошколским
установама ++

који се укључују у процес
самовредновања. +++

Анализа и процена стандарда

Захтеви постављени стандардом 13 испуњени су јер:

- Обезбеђено је учешће студената у телима за обезбеђење квалитета и самовредновању.
- Академија, односно Одсек, редовно спроводи студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе, ненаставне подршке и оцењивања.
- Резултати студентског вредновања се анализирају и, по потреби, на основу њих се предлажу корективне мере.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- На основу евалуације спроведених анкета потребно је уважити предлоге студената путем отворених питања, допунити анкете додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.
- Спровести едукацију студената, нарочито на првој години студија, о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела.
- Мотивисање студената на активније учествовање у раду Парламента.
- Подстицати студенте на иницијативу у предлагању мера побољшања квалитета

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис стања

14.1 Академија струковних студија Западна Србија континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у области високог образовања, Академија је кренула у правцу развоја сопствене стратегије управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у свим својим наставним и ваннаставним активностима. Академија обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

У оквиру своје делатности Академија врши планирање свих облика образовних, научних, истраживачких и стручних активности и контролу постигнутих резултата. Планирање се врши на основу детаљне анализе релевантних унутрашњих и спољашњих чинилаца, а засновано је на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи.

Анализа рада субјеката обезбеђења квалитета показала је да постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета у Одсеку Ваљево. Од прве акредитације ВУ и студијских програма, 2007. године до данас рађена су два Извештаја о самовредновању, као обавезни прилози за наредне акредитације, који су позитивно оцењени од стране КАПК-а и



стављени су на увид јавности на сајт установе.

14.2 Академија континуирано и систематски прикупља потребне податке о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, најмање једном годишње. Академија је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. У Одсеку Ваљево анкетање студената реализује се електронским путем, што битно скраћује време потребно за анкетање и процес реализације чини ефикаснијим.

14.3 У оквиру стандарда квалитета, Академија развија начине и поступке за обезбеђивање повратне информације од послодаваца и дипломаца. Формирање алумни организације је у поступку. Одсек Ваљево редовно обезбеђује повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, дипломираних студената и других организација о компетенцијама дипломираних студената. Анкетање послодаваца обавља се уз помоћ анкете у којој они оцењују знања, вештине и компетенције дипломаца, али и дају сугестије о областима у којима описи њихових радних места захтевају додатна усавања. Дипломци се изјашњавају о програму, недостајућим садржајима и облицима наставе. Резултати ових анкета се анализирају и на основу њих се дају препоруке за побољшања и корективне мере. Просечне оцене којима су се о свим параметрима изјаснили и дипломци и послодавци су доста високе, изнад 4,50.

14.4 У оквиру сарадње са другим високошколским установама Академија обезбеђује податке потребне за упоређивање аспеката квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета и стратешко позиционирање Академије у односу на своје окружење. Кроз програме међународне сарадње Академија обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. Академија је закључила уговоре о сарадњи са више иностраних сродних високошколских установа с циљем унапређења сарадње, развоја конкретних пројеката, размене искустава и унапређења научног и наставног процеса. У циљу поспешивања овог процеса донета је Стратегија интернационализације Академије струковних студија Западна Србија.

14.5 Статутом Академије и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђивање и стално унапређивање квалитета Академије, предвиђено је редовно периодично вредновање квалитета, најмање једном у три године, уз могућност да се изврши и ванредна провера квалитета, ако за тим постоји потреба. Академија и Одсек Ваљево спроводе поступак самовредновања и провере нивоа квалитета, током којег се проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достигнути ниво остваривања утврђених стандарда квалитета. Периодично самовредновање и проверу нивоа квалитета стандарда обавља Комисија за спровођење анкетања, коју формира Савет за квалитет, на начин предвиђеним Правилником. Савет за квалитет саставља, једанпут у четири године, јединствени извештај о испуњености свих прописаних стандарда квалитета институције. Извештај о самовредновању разматра и усваја Наставно - стручно веће Академије.

14.6 Извештај о самовредновању учињен је доступним јавности објављивањем на Интернет страници Одсека Ваљево. Свим наставницима, асистентима, сарадницима у настави и ненаставним радницима дистрибуирају се резултати извештаја са предлозима корективних мера. Извештаји о резултатима анкетања и извештаји о успеху студената у студирању и на испитима, предмет су разматрања Савета за квалитет и Наставно-стручног већа Одсека и Академије. Суденти повратну информацију о резултатима анкета и корективним мерама добијају преко својих представника у телима академије.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стандарда 14 обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
➤ Установљен систем процеса праћења и унапређења квалитета +++ ➤ Донета сва документа и мере за обезбеђење квалитета у складу са законом и стандардима +++ ➤ Утврђене процедуре и поступци за периодичну проверу свих показатеља +++ ➤ Електронски систем анкетања у Одсеку Ваљево ++ ➤ Сва документа и извештаји су доступни јавности на интернет страници Академије и Одсека Ваљево ++ ➤ Поступак самовредновања је базиран на искуствима стеченим од првог до другог и од другог до трећег циклуса самовредновања Одсека Ваљево +++ ➤ Редовноо анкетање дипломаца и послодаваца и имплементирање резултата у процесе управљања квалитетом ++	➤ Неажурност и немотивисаност појединих субјеката и студената за реализацију задатака, недостатак санкција и мотивације ++ ➤ Недовољна заинтересованост послодаваца у пружању повратних информација о компетентности дипломираних студената +++ ➤ Недовољна међународна сарадња на усаглашености и размени искустава на стратегији ++ ➤ Недовољно се користе подаци контроле квалитета за планирање будућих активности +
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Руководство заинтересовано за унапређење система квалитета ++ ➤ Промоција културе квалитета и спровођење мера према усвојеним правилницима ++ ➤ Користити веће кадровске и информатичке могућности у процесу контроле и испуњености стандарда квалитета +++ ➤ Даља едукација и обука запослених и студената у поступку спровођења активности самовредновања ++ ➤ Искуства из реализованих Темпус пројеката ++ ➤ Мотивисање студената на активније учествовање, као испитаника али и као сарадника у овом процесу, предузимањем мера на основу резултата анкетања +++ ➤ Јачање међународне сарадње на размени искустава и усаглашености стратегије квалитета ++ ➤ Усвојена Стратегија интернационализације Академије ++	➤ Немотивисаност студената и резервисаност према ефикасности мера на основу анкетања ++ ➤ Недовољно развијена свест дела запослених и студената о значају квалитета рада у складу са Болоњским принципима ++

Анализа и процена стандарда

Захтеви постављени стандардом 14 су испуњени, јер:

- Доследно се обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

Порески идентификациони број - ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

квалитета, дефинисаних усвојеним документима.

- Постоје организациони услови и инфраструктура за редовно, систематско електронско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
- Обезбеђују се повратне информације од послодаваца, дипломаца, значајних привредних субјеката и образовних установа у региону.
- У оквиру сарадње са другим високошколским установама обезбеђују се подаци потребни за упоређивање у погледу квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета и стратешко позиционирање у односу на окружење.
- Самовредновање се реализује по устаљеној динамици.
- Резултати евалуација и самовредновања су јавни и доступни свима - наставницима, сарадницима, студентима и јавности.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Активнији рад на аплицирању за међународне пројекте, нарочито оне које се баве процесом побољшања квалитета наставе.
- Укључивање Националне службе за запошљавање у активности на процени унапређења компетенција дипломираних студената.
- Проналажење адекватних начина за стимулисање студената на квалитетније учешће у студентској анкети и запослених на учешће у поступцима обезбеђења квалитета.
- Обука запослених у Академији за учешће у процесу обезбеђења квалитета.
- Праћење и усклађивање квалитета са квалитетним страним наставним и истраживачким институцијама.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.